

**УТВЕРЖДЕН**

*приказом от 16.07.2021 № 396/56*

## **ПОРЯДОК**

**действий работников ООО «Феникс» и документооборот при демонтаже грузовой единицы, а также при организации вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц с территории ММПК «Бронка» различными видами транспорта**

Санкт-Петербург

2021 г.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок действий работников ООО «Феникс» и документооборот при проведении работ по демонтажу грузовой единицы, а также при организации вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц с территории ММПК «Бронка» различными видами транспорта</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	2
	Листов	17

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Термины, определения и сокращения.....	3
3. Взаимодействие Оператора терминала и Заказчика/Контролирующего лица и документооборот при проведении работ по демонтажу грузовой единицы после таможенного оформления товара, а также при организации дальнейшего вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц на различных средствах транспортировки.	5
4. Взаимодействие Оператора терминала и Заказчика/Контролирующего лица и документооборот при проведении работ по демонтажу грузовой единицы до таможенного оформления товара, а также при организации дальнейшего вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц на различных средствах транспортировки.....	9
5. Ответственность.....	13
6. Контроль.....	13

### ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Образец Заявки на демонтаж грузовой единицы.
2. Образец Акта о демонтаже.
3. Образец Акта о погрузке на транспортное средство.
4. Образец приемо-сдаточного ордера.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок действий работников ООО «Феникс» и документооборот при проведении работ по демонтажу грузовой единицы, а также при организации вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц с территории ММПК «Бронка» различными видами транспорта</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	3
	Листов	17

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет действия работников ООО «Феникс» при проведении работ по демонтажу грузовой единицы как до таможенного оформления товара, так и после, а также при организации дальнейшего вывоза демонтированных единиц различными видами транспорта.

1.2. Целями настоящего Порядка являются формирование единых правил, определение документооборота и упорядочение процедур, связанных с проведением работ по демонтажу грузовой единицы, а также при организации вывоза демонтированных единиц.

1.3. Настоящий документ предусматривает взаимодействие Оператора терминала и Заказчика/Контролирующего лица при демонтаже грузовой единицы, а также при организации дальнейшего вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц различными видами транспорта.

1.4. Требования и правила настоящего Порядка распространяются как на работников порта «Бронка», так и на Заказчиков/Контролирующие лица.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 08 ноября 2007 г. «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (№ 261-ФЗ);
- ✓ Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09 июля 2014 г. № 182 «Об утверждении правил перевалки грузов в морском порту»;
- ✓ Таможенным кодексом Евразийского экономического союза;
- ✓ Федеральным законом от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## 2. Термины, определения и сокращения.

В настоящем Порядке используются следующие термины, определения и сокращения:

**«ММПК «Бронка»»** - Морской Многофункциональный Перегрузочный комплекс «Бронка», Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, 49.

**«Терминал»** – территория и сооружения Многофункционального Морского Перегрузочного Комплекса «Бронка» (ММПК «Бронка»), используемые Оператором для оказания услуг/выполнению работ.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок действий работников ООО «Феникс» и документооборот при проведении работ по демонтажу грузовой единицы, а также при организации вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц с территории ММПК «Бронка» различными видами транспорта</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	4
	Листов	17

**«Оператор терминала»** – ООО «Феникс», транспортная организация, осуществляющая эксплуатацию Терминала, операции с грузами, в том числе их перевалку, обслуживание судов, иных транспортных средств и (или) обслуживание пассажиров от своего имени на законных основаниях.

**«Заказчик»** – лицо, заключившее от своего имени с Оператором договор перевалки. Заказчиками по договорам с Оператором могут являться Судовладельцы, Агенты Судовладельцев, Грузовладельцы или иные заинтересованные лица.

**«Контролирующее лицо»** - лицо, которое имеет право контроля над грузом по приказу Заказчика, выданному посредством номинации или букинга.

**«ОДОиК» (Отдел документального оформления и контроля)** - подразделение Оператора, осуществляющее приём, оформление и обработку товаросопроводительных документов.

**«ПД»** - производственный департамент ООО «Феникс».

**«ТД»** - технический департамент ООО «Феникс».

**«Тальман»** - сотрудник отдела складского и тальманского учета (ОСиТУ) Оператора, занимающийся счетом груза при погрузо-разгрузочных операциях в порту и оформляющий документ, удостоверяющий количество и состояние груза – **Тальманскую расписку**.

**«Груз»** – товар, приведенный в транспортабельное состояние в виде одной или нескольких грузовых единиц, находящийся на/в средстве укрупнения грузовых мест или вне его, как оно описано в перевозочном документе, принадлежащий Заказчику, являющемуся участником ВЭД, или третьим лицам, по поручению которых действует Заказчик, и в отношении, которого Оператор оказывает услуги/выполняет работы согласно Заявкам Заказчика/Контролирующего лица.

**«Грузовая единица»** — это некоторое количество грузов, которое погружают, транспортируют, выгружают и хранят как единую массу.

**«Демонтаж»** - комплекс операций с грузом, представляющих собой разукрупнение или разборку на составляющие элементы грузовых единиц, в следствии которых изменяется количество/вес/наименование и/или иные характеристики груза.

**«Уведомление ТО»** - электронное сообщение, направленное таможенным органом в КИС и являющееся разрешением на выдачу товаров (части товаров) с иного места временного хранения.

**«Заявка на демонтаж грузовой единицы»** - электронное обращение Заказчика, составленное по установленной форме и подаваемое Оператору через Web-портал порта «Бронка» для проведения работ по демонтажу грузовой единицы.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок действий работников ООО «Феникс» и документооборот при проведении работ по демонтажу грузовой единицы, а также при организации вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц с территории ММПК «Бронка» различными видами транспорта</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	5
	Листов	17

**«Корпоративная информационная система, информационная система ММПК «Бронка» (КИС)** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств. Участники электронного взаимодействия в указанной информационной системе составляют определенный круг лиц, заключивших договор с Исполнителем.

**«Акт о демонтаже»** - документ, составленный после проведения работ по демонтажу грузовой единицы и подтверждающий прием на склад разукрупненных (демонтированных) единиц, составленный на основании тальманских расписок.

**«ДО2»** - отчет Оператора терминала таможенному органу о выдаче товаров с иного места временного хранения.

**«Приемо-сдаточный ордер (ПСО)»** – документ, подтверждающий передачу Груза Заказчику/Контролирующему лицу.

**«Акт о погрузке на транспортное средство»** - документ, составленный при погрузке разукрупненных (демонтированных) единиц на транспортное средство для целей вывоза с территории Терминала.

### **3. Взаимодействие Оператора терминала и Заказчика/Контролирующего лица и документооборот при проведении работ по демонтажу грузовой единицы после таможенного оформления товара, а также при организации дальнейшего вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц на различных средствах транспортировки.**

3.1. Основанием для проведения работ по демонтажу грузовой единицы является поступление в адрес ОДОиК по электронной почте Заявки Заказчика/Контролирующего лица на демонтаж грузовой единицы (далее – Заявка) (Приложение 1). В заявке указывается планируемая дата проведения работ (диапазон дат).

3.2. Заказчик/Контролирующее лицо при составлении Заявки выбирает вид демонтажа: *«силами Заказчика», «силами Оператора по договору»* или *«силами Заказчика с применением техники Оператора по калькуляции»*.

3.3. Заказчик/Контролирующее лицо вместе с Заявкой направляет сканированную копию письма/обращения в таможенный орган на проведение демонтажа грузовой единицы на территории ПЗТК ООО «Феникс». Письмо/обращение должно иметь входящий регистрационный номер т/п «Бронка».

3.4. В случае отсутствия прикрепленного к Заявке зарегистрированного письма/обращения в таможенный орган, специалист ОДОиК направляет

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок действий работников ООО «Феникс» и документооборот при проведении работ по демонтажу грузовой единицы, а также при организации вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц с территории ММПК «Бронка» различными видами транспорта</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	6
	Листов	17

Заказчику/Контролирующему лицу сообщение: «Заявка не согласована. Причина отказа – отсутствует разрешение ТО».

3.5. После получения Заявки и письма/обращения в таможенный орган на проведение демонтажа грузовой единицы специалист ОДОиК проводит проверку достаточности сведений в Заявке, а также:

- проверяет полномочия Заказчика/Контролирующего лица на проведение работ по демонтажу грузовой единицы.

**ВАЖНО!** *Заказчиком работ по демонтажу грузовой единицы может выступать только лицо, заключившее от своего имени с Оператором договор перевалки. В случае, если Заказчик работ по демонтажу грузовой единицы не является стороной договора перевалки необходимо запросить дополнительные документы, которыми сторона договора перевалки наделила Заказчика правом проводить указанные работы с грузом!!!*

- проверяет наличие в КИС утвержденного таможенного разрешения на груз.

3.6. В случае отсутствия в КИС утвержденного таможенного разрешения на груз, специалист ОДОиК направляет Заказчику/Контролирующему лицу по электронной почте сообщение: «Заявка не согласована. Причина отказа – отсутствует уведомление о выпуске товара ТО».

3.7. При выборе Заказчиком/Контролирующим лицом таких видов демонтажа как «силами Заказчика» или «силами Заказчика с применением техники Оператора по калькуляции» Специалист ОДОиК после проведения проверки достаточности сведений в Заявке организует работу по вводу данных Заявки в КИС для согласования возможности проведения работ (выделения техники) с Производственным департаментом.

3.8. При подтверждении ПД возможности проведения работ по демонтажу (выделению техники) Заявка приобретает статус «Согласована ПД. Дата проведения работ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.», при отказе ПД в проведении работ Заявка приобретает статус «Не согласована ПД», с приведением причин отказа.

3.9. В случае выбора Заказчиком/Контролирующим лицом такого вида демонтажа как «силами Оператора по договору» специалист ОДОиК проверяет факт возможности предоставления данной услуги в соответствии с договором перевалки (услуга предусмотрена договорами: ЗАО «Балтик Меркур» - Н/00008, ООО «Си-Шиппинг» - Н/00052, ООО «Транс-Лог» - НР/00004), проверяет заявленное время проведения работ, и организует работу по вводу данных Заявки в КИС для согласования возможности проведения работ с Техническим департаментом.

**ВАЖНО!** *В случае, если дата и время, указанные в Заявке, не совпадают с графиком выполнения работ (пн.-пт. с 9.00 до 21.00), специалист ОДОиК направляет*

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок действий работников ООО «Феникс» и документооборот при проведении работ по демонтажу грузовой единицы, а также при организации вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц с территории ММПК «Бронка» различными видами транспорта</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	7
	Листов	17

*Заказчику/Контролирующему лицу по электронной почте сообщение: «Заявка не согласована. Причина отказа – время не совпадает с графиком выполнения работ (пн.-пт. с 9.00 до 21.00)». Заказчик/Контролирующее лицо вправе скорректировать в Заявке дату и время проведения работ.*

3.10. При подтверждении ТД возможности проведения работ по демонтажу Заявка приобретает статус «Согласована ТД. Дата проведения работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.», при отказе ТД в проведении работ Заявка приобретает статус «Не согласована ТД», с приведением причин отказа.

3.11. В случае отказа ТД проводить работы по демонтажу Заказчик/Контролирующее лицо вправе изменить вид демонтажа на «силами Заказчика» или «силами Заказчика с применением техники Оператора по калкмуляции».

**ВАЖНО!!!** При изменении вида демонтажа Заказчик/Контролирующее лицо обязан подать новую Заявку на демонтаж грузовой единицы.

3.12. При необходимости перемещения грузовой единицы к месту проведения работ Техническим департаментом, Специалист ОДОиК по электронной почте информирует ПД о дате, времени и месте проведения работ.

3.13. После рассмотрения Заявки ПД (ТД) специалист ОДОиК выбирает один из двух статусов по Заявке:

«Утверждена. Дата проведения работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

«Не утверждена. Причина отказа»

3.14. Статус принятого решения по Заявке направляется Заказчику/Контролирующему лицу в виде уведомления по электронной почте.

3.15. До 16.00. дня, предшествующего дню начала проведения работ по демонтажу грузовой единицы, Заказчик/Контролирующее лицо имеет право аннулировать направленную и согласованную ранее Заявку, направив по электронной почте в адрес ОДОиК соответствующее обращение, указав ссылку на утвержденную Заявку.

3.16. **Перед началом работ** по демонтажу грузовой единицы специалист ОДОиК с использованием КИС формирует **Приемо-сдаточный ордер на передачу начальной единицы груза**, в отношении которой будут проводиться работы по демонтажу, и подписывает его у Заказчика/Контролирующего лица.

3.17. После проведения работ по демонтажу грузовой единицы работник ОСиТУ (далее - Тальман) заполняет тальманскую расписку и вносит в КИС с использованием РДТ дату и время окончания работ, а также все проведенные работы по демонтажу.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок действий работников ООО «Феникс» и документооборот при проведении работ по демонтажу грузовой единицы, а также при организации вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц с территории ММПК «Бронка» различными видами транспорта</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	8
	Листов	17

3.18. Специалист ОДОиК после закрытия Тальманом Заявки с использованием КИС формируют Акт о демонтаже. Дата составления Акта о демонтаже является датой приема на склад разукрупненных (демонтированных) единиц.

3.19. В случае, если демонтированные единицы убывают с территории ММПК «Бронка» ж/д транспортом, с ними совершаются действия (операции) и оформляются документы в соответствии с Разделом 6.3.2-6.3.15 Правил производства операций и документооборота контейнерного терминала, утвержденных Приказом от 13.11.2015 № 129/56. Указанный документ размещен на сайте Оператора в сети Интернет: [www.port-bronka.ru](http://www.port-bronka.ru) (далее Сайт Оператора).

3.20. В случае, если демонтированные единицы убывают с территории ММПК «Бронка» автомобильным транспортом, с ними совершаются действия (операции) и оформляются документы в соответствии с Разделом 7.3.5-7.3.12 Правил производства операций и документооборота контейнерного терминала, утвержденных Приказом от 13.11.2015 № 129/56.

3.21. В случае, если демонтированные единицы убывают с территории ММПК «Бронка» морским транспортом, с ними совершаются действия (операции) и оформляются документы в соответствии с Разделом 4.2 Правил производства операций и документооборота контейнерного терминала, утвержденных Приказом от 13.11.2015 № 129/56.

3.22. Кроме действий, предусмотренных п. 3.19-3.21 настоящего Порядка, при каждом вывозе с территории Терминала демонтированных единиц Специалист ОДОиК с использованием КИС формирует **Акт о погрузке на транспортное средство** и подписывает его у Заказчика/Контролирующего лица.

3.23. Не позднее рабочего дня, следующего за днем первого вывоза с территории Терминала одной или нескольких частей демонтированного груза, специалист отдела таможенного учета грузов Оператора формирует в КИС и направляет в таможенный орган отчет по форме Д02 **на весь демонтированный груз**, а именно на начальную единицу груза, которая подвергалась демонтажу.

3.24. Специалист отдела типовых договоров и доходов Оператора в установленные договором перевалки и хранения сроки выставляет счет Заказчику/Контролирующему лицу за выполненные работы/услуги по разукрупнению грузовой единицы.

3.25. При выборе Заказчиком/Контролирующим лицом вида демонтажа «силами Заказчика» или «силами Заказчика с применением техники Оператора по калькуляции» Заказчик обязан обеспечить:

- Ознакомление под подпись своих работников, привлеченных Заказчиком для



<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок действий работников ООО «Феникс» и документооборот при проведении работ по демонтажу грузовой единицы, а также при организации вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц с территории ММПК «Бронка» различными видами транспорта</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	9
	Листов	17

выполнения работ на территории ММПК «Бронка», а также третьих лиц, приглашённых Заказчиком на режимную территорию ММПК «Бронка» со всеми локальными нормативными документами, утверждёнными Оператором и действующими на режимной территории ММПК «Бронка», а также законодательными и подзаконными актами и обеспечить их выполнение.

- Снабжение своих работников, осуществляющих работы по демонтажу грузовой единицы на территории ММПК «Бронка», а также третьих лиц, привлечённых Заказчиком для осуществления деятельности на территории ММПК «Бронка», при нахождении их на причалах, складах и других местах производства работ средствами индивидуальной защиты (СИЗ) согласно ст. 221 Трудового Кодекса Российской Федерации, Правилам охраны труда в морских портах и локальным нормативным документам, предоставленных Оператором.
- Соблюдение природоохранного законодательства и экологической безопасности при демонтаже грузовой единицы на ММПК «Бронка».

#### **4. Взаимодействие Оператора терминала и Заказчика/Контролирующего лица и документооборот при проведении работ по демонтажу грузовой единицы до таможенного оформления товара, а также при организации дальнейшего вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц на различных средствах транспортировки.**

4.1. Основанием для проведения работ по демонтажу грузовой единицы является поступление в адрес ОДОиК по электронной почте Заявки Заказчика/Контролирующего лица на демонтаж грузовой единицы (далее – Заявка) (Приложение 1). В заявке указывается планируемая дата проведения работ (диапазон дат).

4.2. Заказчик/Контролирующее лицо при составлении Заявки выбирает вид демонтажа: *«силами Заказчика», «силами Оператора по договору»* или *«силами Заказчика с применением техники Оператора по калькуляции»*.

4.3. Заказчик/Контролирующее лицо вместе с Заявкой направляет сканированную копию письма/обращения в таможенный орган на проведение демонтажа грузовой единицы на территории ПЗТК ООО «Феникс». Письмо/обращение должно иметь входящий регистрационный номер т/п «Бронка».

4.4. В случае отсутствия прикрепленного к Заявке зарегистрированного письма/обращения в таможенный орган, специалист ОДОиК направляет Заказчику/Контролирующему лицу сообщение: «Заявка не согласована. Причина отказа – отсутствует разрешение ТО».

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок действий работников ООО «Феникс» и документооборот при проведении работ по демонтажу грузовой единицы, а также при организации вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц с территории ММПК «Бронка» различными видами транспорта</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	10
	Листов	17

4.5. После получения Заявки и письма/обращения в таможенный орган на проведение демонтажа грузовой единицы специалист ОДОиК проводит проверку достаточности сведений в Заявке, а также:

- проверяет полномочия Заказчика/Контролирующего лица на проведения работ по демонтажу грузовой единицы.

**ВАЖНО!** *Заказчиком работ по демонтажу грузовой единицы может выступать только лицо, заключившее от своего имени с Оператором договор перевалки. В случае, если Заказчик работ по демонтажу грузовой единицы не является стороной договора перевалки, необходимо запросить дополнительные документы, которыми сторона договора перевалки наделила Заказчика правом проводить указанные работы с грузом!!!*

4.6. При выборе Заказчиком/Контролирующим лицом таких видов демонтажа как «силами Заказчика» или «силами Заказчика с применением техники Оператора по калькуляции» специалист ОДОиК после проведения проверки достаточности сведений в Заявке организует работу по вводу данных Заявки в КИС для согласования возможности проведения работ (выделения техники) с Производственным департаментом.

4.7. При подтверждении ПД возможности проведения работ по демонтажу (выделению техники) Заявка приобретает статус «Согласована ПД. Дата проведения работ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.», при отказе ПД в проведении работ Заявка приобретает статус «Не согласована ПД», с приведением причин отказа.

4.8. В случае выбора Заказчиком/Контролирующим лицом такого вида демонтажа как «силами Оператора по договору» специалист ОДОиК проверяет факт возможности предоставления данной услуги в соответствии с договором перевалки (услуга предусмотрена договорами: ЗАО «Балтик Меркур» - Н/00008, ООО «Си-Шиппинг» - Н/00052, ООО «Транс-Лог» - НР/00004), проверяет заявленное время проведения работ и организует работу по вводу данных Заявки в КИС для согласования возможности проведения работ с Техническим департаментом.

**ВАЖНО!** *В случае, если дата и время, указанные в Заявке, не совпадают с графиком выполнения работ (пн.-пт. с 9.00 до 21.00), специалист ОДОиК направляет Заказчику/Контролирующему лицу по электронной почте сообщение: «Заявка не согласована. Причина отказа – время не совпадает с графиком выполнения работ (пн.-пт. с 9.00 до 21.00)». Заказчик/Контролирующее лицо вправе скорректировать в Заявке дату и время проведения работ.*

4.9. При подтверждении ТД возможности проведения работ по демонтажу Заявка приобретает статус «Согласована ТД. Дата проведения работ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.», при

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок действий работников ООО «Феникс» и документооборот при проведении работ по демонтажу грузовой единицы, а также при организации вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц с территории ММПК «Бронка» различными видами транспорта</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	11
	Листов	17

отказе ТД в проведении работ Заявка приобретает статус «Не согласована ТД», с приведением причин отказа.

4.10. В случае отказа ТД проводить работы по демонтажу Заказчик/Контролирующее лицо вправе изменить вид демонтажа на «силами Заказчика» или «силами Заказчика с применением техники Оператора по калькуляции».

**ВАЖНО!!!** При изменении вида демонтажа Заказчик/Контролирующее лицо обязан подать новую Заявку на демонтаж грузовой единицы.

4.11. При необходимости перемещения грузовой единицы к месту проведения работ Техническим департаментом, Специалист ОДОиК по электронной почте информирует ПД о дате, времени и месте проведения работ.

4.12. После согласования Заявки Производственным (Техническим) департаментом специалист ОДОиК направляет Заявку на согласование в ОТУГ.

4.13. Специалист ОТУГ на основании копии письма/обращения, зарегистрированного на т/п «Бронка, с разрешением на проведение операций с товаром на территории ПЗТК ООО «Феникс» формирует в КИС **Коммерческий акт** и направляет для регистрации на т/п «Бронка». Заявка приобретает статус «Коммерческий акт зарегистрирован в ТО».

4.14. После рассмотрения Заявки ПД (ТД) и ОТУГ специалист ОДОиК выбирает один из двух статусов по Заявке:

«Утверждена. Дата проведения работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

«Не утверждена. Причина отказа»

4.15. Статус принятого решения по Заявке направляется Заказчику/Контролирующему лицу в виде уведомления по электронной почте.

4.16. До 16.00. дня, предшествующего дню начала проведения работ по демонтажу грузовой единицы Заказчик/Контролирующее лицо имеет право аннулировать направленную ранее и согласованную Заявку, направив по электронной почте в адрес ОДОиК соответствующее обращение, указав ссылку на утвержденную Заявку.

4.17. После проведения работ по демонтажу грузовой единицы работник ОСиТУ (далее - Тальман) заполняет **тальманскую расписку** и вносит в КИС с использованием РДТ дату и время окончания работ, а также все проведенные работы по демонтажу.

**ВАЖНО!!!** Работы по демонтажу грузовой единицы до таможенного оформления товара проводятся только в присутствии должностного лица таможенного органа.

4.18. Специалист ОДОиК после закрытия Тальманом Заявки с использованием КИС формирует **Акт о демонтаже**. Дата составления Акта о демонтаже является датой приема на склад разукрупненных (демонтированных) единиц.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок действий работников ООО «Феникс» и документооборот при проведении работ по демонтажу грузовой единицы, а также при организации вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц с территории ММПК «Бронка» различными видами транспорта</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	12
	Листов	17

4.19. В случае, если демонтированные единицы убывают с территории ММПК «Бронка» ж/д транспортом, с ними совершаются действия (операции) и оформляются документы в соответствии с Разделом 6.3.2-6.3.15 Правил производства операций и документооборота контейнерного терминала, утвержденных Приказом от 13.11.2015 № 129/56. Указанный документ размещен на сайте Оператора в сети Интернет: [www.port-bronka.ru](http://www.port-bronka.ru) (далее Сайт Оператора).

4.20. В случае, если демонтированные единицы убывают с территории ММПК «Бронка» автомобильным транспортом, с ними совершаются действия (операции) и оформляются документы в соответствии с Разделом 7.3.5-7.3.12 Правил производства операций и документооборота контейнерного терминала, утвержденных Приказом от 13.11.2015 № 129/56.

4.21. В случае, если демонтированные единицы убывают с территории ММПК «Бронка» морским транспортом, с ними совершаются действия (операции) и оформляются документы в соответствии с Разделом 4.2 Правил производства операций и документооборота контейнерного терминала, утвержденных Приказом от 13.11.2015 № 129/56.

4.22. Кроме действий, предусмотренных п. 4.19-4.21 настоящего Порядка, при **каждом вывозе** с территории Терминала демонтированных единиц Специалист ОДОиК с использованием КИС **проверяет наличие в КИС утвержденного таможенного разрешения на груз и формирует Приемо-сдаточный ордер** на передачу демонтированной единицы и подписывает его у Заказчика/Контролирующего лица.

4.23. Не позднее рабочего дня, следующего за днем вывоза с территории Терминала **каждой** из частей демонтированного груза, специалист отдела таможенного учета грузов Оператора формирует в КИС и направляет в таможенный орган отчет по форме ДО2 на каждую часть демонтированного груза.

4.24. Специалист отдела типовых договоров и доходов Оператора в установленные договором перевалки и хранения сроки выставляет счет Заказчику/Контролирующему лицу за выполненные работы/услуги по разукрупнению грузовой единицы.

4.25. При выборе Заказчиком/Контролирующим лицом вида демонтажа «силами Заказчика» или «силами Заказчика с применением техники Оператора по калькуляции» Заказчик обязан обеспечить:

➤ Ознакомление под подпись своих работников, привлечённых Заказчиком для выполнения работ на территории ММПК «Бронка», а также третьих лиц, приглашённых Заказчиком на режимную территорию ММПК «Бронка» со всеми локальными нормативными документами, утверждёнными Оператором и действующими на режимной

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок действий работников ООО «Феникс» и документооборот при проведении работ по демонтажу грузовой единицы, а также при организации вывоза разукрупненных (демонтированных) единиц с территории ММПК «Бронка» различными видами транспорта</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	13
	Листов	17

территории ММПК «Бронка», а также законодательными и подзаконными актами и обеспечить их выполнение.

- Снабжение своих работников, осуществляющих работы по демонтажу грузовой единицы на территории ММПК «Бронка», а также третьих лиц, привлечённых Заказчиком для осуществления деятельности на территории ММПК «Бронка», при нахождении их на причалах, складах и других местах производства работ средствами индивидуальной защиты (СИЗ) согласно ст. 221 Трудового Кодекса Российской Федерации, Правилам охраны труда в морских портах и локальным нормативным документам, предоставленным Оператором.
- Соблюдение природоохранного законодательства и экологической безопасности при демонтаже грузовой единицы на ММПК «Бронка».

## **5. Ответственность.**

5.1. Неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящего Порядка сотрудниками ООО «Феникс» является нарушением ими должностных обязанностей.

## **6. Контроль.**

6.1. Контроль исполнения настоящего Порядка возлагается на Коммерческого директора, Технического директора и Директора по производству ООО «Феникс».

**Приложение 1 Заявка на демонтаж грузовой единицы.**

**НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ**  
(адрес, ИНН, КПП, р/с, название банка, к/с, БИК)

**В ММПК «Бронка»  
ООО «Феникс»**

**Заявка на демонтаж № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

<b>Дата производства работ</b>	00.00.0000г (временной слот)	<b>Вид демонтажа</b>	Силами Заказчика	<input type="checkbox"/>	
			Силами Заказчика с применение техники Оператора	<input type="checkbox"/>	
			Силами Оператора по калькуляции	<input type="checkbox"/>	
<b>Судно/дата прихода</b>		<b>Коносамент</b>			
<b>Разрешение таможенного органа</b>	№ /Дата				
<b>Сведения о таможенном оформлении</b>	да	<input type="checkbox"/>	<b>Процедура</b>	<b>№ ДТ</b>	
	нет	<input type="checkbox"/>			

**Грузовая единица до демонтажа:**

Наименование груза	Тип упаковки	Кол-во мест	Вес груза (брутто, кг)	vin, маркировка	Габариты груза (дл*шир*выс)	Коносамент	Средство укрупнения

**Грузовые единицы после демонтажа:**

Наименование груза	Тип упаковки	Кол-во мест	Вес груза, кг (при наличии информации)	vin, маркировка	Габариты груза (дл*шир*выс)	Коносамент	Средство укрупнения
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>				

**Требуемая техника для выполнения работ**  
\*заполняется при выборе вида демонтажа "Силами Заказчика с применением техники Оператора"

**Представитель получателя (ФИО/паспортные данные)**

**Примечание:**

**Оплату услуг терминалу по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ гарантируем.**

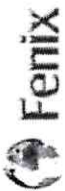
(должность)

(подпись, дата)

М.П.

(ФИО)

**Приложение 2 Акт о демонтаже.**



АКТ О ДЕМОНТАЖЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ООО «Феникс» Россия, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, 49

Склад РО-РО

Заявка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Номинированный \_\_\_\_\_  
 экспедитор \_\_\_\_\_  
 Заказчик по договору \_\_\_\_\_  
 перевалки \_\_\_\_\_

**Грузовая единица до демонтажа**

№ п/п	Наименование груза	VIN номер, маркировка	Кол-во	Брутто, кг	Коносамент	Судозаход	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

**Грузовые единицы после демонтажа**

№ п/п	Наименование груза	VIN номер, маркировка	Кол-во	Брутто, кг	Коносамент	Судозаход	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
				<b>Итого:</b>			

Примечание \_\_\_\_\_

Выполненные работы: \_\_\_\_\_

Вид демонтажа \_\_\_\_\_

Используемая техника \_\_\_\_\_

Начало производ. работ \_\_\_\_\_

**ДД.ММ.ГГ ЧЧ.ММ.СС** Окончание производства работ **ДД.ММ.ГГ ЧЧ.ММ.СС**

М. П. Груз сдан \_\_\_\_\_ Представитель ООО "Феникс"

М. П. Груз принят \_\_\_\_\_ Представитель получателя/доверенное лицо

**Приложение 3 Акт о погрузке на транспортное средство.**



**АКТ О ПОГРУЗКЕ НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Склад РО-РО

ООО «Феникс» Россия, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, 49

Заявка номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Получатель (Номинированный экспедитор) ОПФ "Наименование организации", ИНН 7801636658

Выдано по распоряжению \_\_\_\_\_ ОПФ "Наименование организации", договор № \_\_\_\_\_, Релиз-ордер № \_\_\_\_\_, Окончание действия: \_\_\_\_\_ (дата)

Представитель получателя \_\_\_\_\_ Транспортное средство \_\_\_\_\_

ДТПД № \_\_\_\_\_

**Фактически погружено**

№ п/п	Наименование груза	Тип упаковки	Вес груза (брутто, кг)	VIN номер, маркировка	Кол-во грузовых мест	Габариты груза (дл, шир, выс)	Консамет	Судозаход	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого погружено					Итого грузовых мест				

Приложение \_\_\_\_\_

Выполненные работы \_\_\_\_\_

Начало промывки работ \_\_\_\_\_

Окончание промывки работ \_\_\_\_\_

ФИО по доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Представитель ООО "Феникс"

Представитель получателя/доверенное лицо

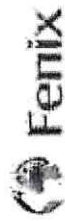
Груз сдал

Груз принял

М.П.



**Приложение 4 Приемно-сдаточный ордер.**



**ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ ОРДЕР №**

от \_\_\_\_\_ (дата)

**Склад РО-РО**

**ООО «Феникс»** Россия, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, 49

Оператор: ООО «Феникс», ИНН \_\_\_\_\_

Заказчик/Контролирующее лицо: ОПФ «Наименование организации», ИНН \_\_\_\_\_

**Фактически передано**

№ п/п	Наименование груза	Тип упаковки	Вес груза (брутто, кг)	VIN номер, маркировка	Кол-во грузовых мест	Габариты груза (дл*шир*выс)	Консамент	Складоход	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
<b>Итого передано</b>					<b>Итого грузовых мест</b>				

Примечание

ФИО по доверенности № \_\_\_\_\_

Представитель ООО «Феникс» \_\_\_\_\_

Груз сдал

Представитель Заказчик/Контролирующее лицо \_\_\_\_\_

Груз принял

М.П.