

**УТВЕРЖДЕН**

приказом от 29.12.2020 № 519/56

**ПОРЯДОК**

**документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с  
территории ММПК «Бронка»**

**Санкт-Петербург**

**2020 г.**

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	2
	Листов	20

## Оглавление

1. Общие положения.
2. Термины, определения и сокращения.
3. Документооборот при оформлении процедуры реэкспорта в упрощенном порядке с применением заявления без смены Заказчика услуг перевалки при вывозе груза с территории ММПК «Бронка».
4. Документооборот при оформлении процедуры реэкспорта с применением декларации на товары без смены Заказчика услуг перевалки при вывозе груза с территории ММПК «Бронка».
5. Документооборот при оформлении процедуры реэкспорта в упрощенном порядке с применением заявления со сменой Заказчика услуг перевалки при вывозе груза с территории ММПК «Бронка».
6. Документооборот при оформлении процедуры реэкспорта с применением декларации на товары со сменой Заказчика услуг перевалки при вывозе груза с территории ММПК «Бронка».
7. Документооборот при оформлении процедуры реэкспорта в отношении груза, прибывшего на территорию ММПК «Бронка» автомобильным транспортом и предназначенном для вывоза морским видом транспорта.
8. Ответственность.
9. Контроль.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	<b>Номер</b>	
	<b>Дата</b>	
	<b>Лист</b>	<b>3</b>
	<b>Листов</b>	<b>20</b>

**Приложения:**

1. Образец Заявки на изменение направления груза.
2. Образец Акта перехода прав и ответственности в отношении груза, предназначенного для вывоза в реэкспорт, от одного Заказчика к другому Заказчику.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	4
	Листов	20

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет действия сотрудников ООО «Феникс» и документооборот при вывозе груза с территории ММПК «Бронка» в соответствии с таможенной процедурой реэкспорта.

1.2. Целями настоящего Порядка являются формирование единых правил, определение документооборота и упорядочение процедур, связанных с вывозом груза с территории ММПК «Бронка» в соответствии с таможенной процедурой реэкспорта.

1.3. Настоящий документ предусматривает:

- Документооборот при оформлении процедуры реэкспорта в упрощенном порядке с применением заявления без смены Заказчика услуг перевалки при вывозе груза с территории ММПК «Бронка».
- Документооборот при оформлении процедуры реэкспорта с применением декларации на товары без смены Заказчика услуг перевалки при вывозе груза с территории ММПК «Бронка».
- Документооборот при оформлении процедуры реэкспорта в упрощенном порядке с применением заявления со сменой Заказчика услуг перевалки при вывозе груза с территории ММПК «Бронка».
- Документооборот при оформлении процедуры реэкспорта с применением декларации на товары со сменой Заказчика услуг перевалки при вывозе груза с территории ММПК «Бронка».
- Документооборот при оформлении процедуры реэкспорта в отношении груза, прибывшего на территорию ММПК «Бронка» автомобильным транспортом и предназначенном для вывоза морским видом транспорта.

1.4. Требования и правила настоящего Порядка распространяются как на работников порта «Бронка», так и на Заказчиков.

1.5. Положения настоящего Порядка не распространяются на грузы, ввезенные на территорию ММПК «Бронка» ж/д транспортом.

1.6. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 08 ноября 2007 г. «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (№ 261-ФЗ);

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	5
	Листов	20

- ✓ Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09 июля 2014 г. № 182 «Об утверждении правил перевалки грузов в морском порту»;
- ✓ Таможенным кодексом Евразийского экономического союза;
- ✓ Федеральным законом от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- ✓ иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## 2. Термины, определения и сокращения.

В настоящем Порядке используются следующие термины, определения и сокращения:

**«ММПК «Бронка»»** - Морской Многофункциональный Перегрузочный комплекс Бронка», Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, 49;

**«Терминал»** – территория и сооружения Многофункционального Морского Перегрузочного Комплекса «Бронка» (ММПК «Бронка»), используемые Оператором для оказания услуг/выполнению работ;

**«Оператор терминала»** – ООО «Феникс», транспортная организация, осуществляющая эксплуатацию Терминала, операции с грузами, в том числе их перевалку, обслуживание судов, иных транспортных средств и (или) обслуживание пассажиров от своего имени на законных основаниях;

**«Заказчик»** – лицо, заключившее от своего имени с Оператором договор перевалки. Заказчиками по договорам с Оператором могут являться Судовладельцы, Агенты Судовладельцев, Грузовладельцы или иные заинтересованные лица;

**«Контролирующее лицо»** – лицо, которое имеет право контроля над грузом по приказу Заказчика, выданному посредством Номинации или Букинга;

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	6
	Листов	20

**«Сервисный центр» (Отдел документального оформления и контроля)** - подразделение Оператора, осуществляющее приём, оформление и обработку товаросопроводительных документов;

**«Автогруппа»** - подразделение отдела документального оформления и контроля;

**«Тальман»** - сотрудник отдела складского и тальманского учета Оператора, занимающийся счетом груза при погрузо-разгрузочных операциях в порту и оформляющий документ, удостоверяющий количество и состояние груза – **Тальманскую расписку**;

**«Груз»** – товар, приведенный в транспортабельное состояние в виде одной или нескольких грузовых единиц, находящийся на/в средстве укрупнения грузовых мест или вне его, как оно описано в перевозочном документе, принадлежащий Заказчику, являющемуся участником ВЭД, или третьим лицам, по поручению которых действует Заказчик, и в отношении, которого Оператор оказывает услуги/выполняет работы согласно Заявкам Заказчика. Груз должен иметь техническую возможность размещения и закрепления на/в средстве укрупнения грузовых мест, на палубе судна и на территории Таможенного склада;

**«Декларация на товары (ДТ)»** - документ, оформленный в таможенном органе, в соответствии с которым Товар был помещен под таможенную процедуру реэкспорта;

**«Заявление на реэкспорт»** - письменное разрешение таможенного органа на вывоз товара в реэкспорте на Заявлении Заказчика;

**«Заявка на изменение направления груза»** - письменное обращение Заказчика, составленное по установленной форме и подаваемое Оператору для изменения направления груза в системе учета терминала;

**«Акт перехода прав и ответственности в отношении груза, предназначенного для вывоза в реэкспорт, от одного Заказчика к другому Заказчику»** - документ, составленный при смене перевозчика для вывоза груза с территории ММПК «Бронка»;

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	7
	Листов	20

«СУ терминала» - автоматизированный комплекс программных средств «ИС Бронка» для учета поступления, движения и выдачи товаров, а также управления контейнерным терминалом (на базе ТОС «СОЛВО»), терминалом накатных и генеральных грузов (ПК «Стол учета»).

### **3. Документооборот при оформлении процедуры реэкспорта в упрощенном порядке с применением заявления без смены Заказчика услуг перевалки при вывозе груза с территории ММПК «Бронка».**

3.1. Заказчик/Контролирующее лицо после получения разрешения таможенного органа на реэкспорт в сроки, позволяющие выполнить Заявки и обработать документы в пределах нормальной коммерческой деятельности Оператора терминала предоставляет в Сервисный центр следующие документы:

- Заявку (письмо) на изменение направления груза. Заявка должна быть оформлена на бланке Заказчика по форме, установленной Оператором в приложении к данному Порядку, и заверена подписью уполномоченного представителя Заказчика и печатью организации (*Приложение 1*);
- Заявление на реэкспорт – письменное разрешение таможенного органа на вывоз товаров в таможенной процедуре реэкспорта, оформленное и полученное в установленном законодательством порядке;
- Письмо Балтийской таможни, разрешающее погрузку груза на судно и вывоз с таможенной территории ЕАЭС в процедуре реэкспорта (не является обязательным документом);

3.2. Специалист Сервисного центра направляет документы, полученные в соответствии с п. 3.1., в Аппарат Генерального директора для регистрации в порядке, предусмотренном для входящей документации.

3.3. Заказчик услуг перевалки открывает в СУ терминала букинг с указанием Контролирующего лица или присылает Заявку на букинг.

3.4. Специалист Сервисного центра после получения зарегистрированной Заявки (письма) на изменение направления груза с положительной резолюцией руководства компании, направляет документы, полученные в соответствии с п. 3.1, в отдел таможенного учета грузов.

3.5. После получения Уведомления ТО о выдаче товаров с иного места

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	8
	Листов	20

временного хранения сотрудник ООО «Феникс» в СУ терминала утверждает Разрешение на убытие груза.

3.6. Специалист Сервисного центра после утверждения Разрешения на убытие груза меняет в СУ терминала направление перемещения груза с «импорт» на «экспорт».

3.7. Заказчик/Контролирующее лицо обеспечивает оформление и предоставление в Сервисный центр Поручения на погрузку, в том числе с получением разрешающих отметок таможенного органа, не позднее, чем за 12 часов до согласованной с Оператором терминала даты и времени начала грузовых работ по судозаходу.

3.8. Специалист Сервисного центра после проверки документов, представленных Заказчиком/Контролирующим лицом в соответствии с п. 3.7. создает в СУ терминала поручение на погрузку и добавляет реэкспортируемый груз в список на погрузку.

3.9. После убытия судна и оформления всех документов специалист Сервисного центра закрывает судозаход в СУ терминала и информирует об убытии груза работников порта, осуществляющих таможенный учет грузов, для направления в таможенный орган электронного документа отчетности по форме ДО-2.

#### **4. Документооборот при оформлении процедуры реэкспорта с применением декларации на товары без смены Заказчика услуг перевалки при вывозе груза с территории ММПК «Бронка».**

4.1. Заказчик/Контролирующее лицо после выпуска таможенным органом декларации на товары (ДТ) в таможенной процедуре реэкспорт в сроки, позволяющие выполнить Заявки и обработать документы в пределах нормальной коммерческой деятельности Оператора терминала предоставляет в Сервисный центр следующие документы:

- Заявку (письмо) на изменение направления груза. Заявка должна быть оформлена на бланке Заказчика по форме, установленной Оператором в



<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	9
	Листов	20

приложении к данному Порядку, и заверена подписью уполномоченного представителя Заказчика и печатью организации (*Приложение 1*);

- Письмо Балтийской таможни, разрешающее погрузку груза на судно и вывоз с таможенной территории ЕАЭС в процедуре реэкспорта (*не является обязательным документом*);

4.2. Специалист Сервисного центра направляет документы, полученные в соответствии с п. 4.1., в Аппарат Генерального директора для регистрации в порядке, предусмотренном для входящей документации.

4.3. Заказчик услуг перевалки открывает в СУ терминала букинг с указанием Контролирующего лица или присылает Заявку на букинг.

4.4. Специалист Сервисного центра после получения зарегистрированной Заявки (письма) на изменение направления груза с положительной резолюцией руководства компании направляет документы, полученные в соответствии с п. 4.1., в отдел таможенного учета грузов.

4.5. После получения Уведомления ТО о выдаче товаров с иного места временного хранения сотрудник ООО «Феникс» в СУ терминала утверждает Разрешение на убытие груза.

4.6. После утверждения Разрешения на убытие Груза специалист Сервисного центра меняет в СУ терминала направление перемещения груза с «импорт» на «экспорт».

4.7. Заказчик/Контролирующее лицо обеспечивает оформление и предоставление в Сервисный центр Поручения на погрузку, в том числе с получением разрешающих отметок таможенного органа, не позднее, чем за 12 часов до согласованной с Оператором терминала даты и времени начала грузовых работ по судозаходу.

4.8. Специалист Сервисного центра после проверки документов, представленных Заказчиком/Контролирующим лицом в соответствии с п. 4.7. создает в СУ терминала поручение на погрузку и добавляет реэкспортируемый груз в список на погрузку.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	10
	Листов	20

4.9. После убытия судна и оформления всех документов специалист Сервисного центра закрывает судозаход в СУ терминала и информирует об убытии груза работников порта, осуществляющих таможенный учет грузов, для направления в таможенный орган электронного документа отчетности по форме ДО-2.

## **5. Документооборот при оформлении процедуры реэкспорта в упрощенном порядке с применением заявления со сменой Заказчика услуг перевалки при вывозе груза с территории ММПК «Бронка».**

5.1. Заказчик/Контролирующее лицо после получения разрешения таможенного органа на реэкспорт в сроки, позволяющие выполнить Заявки и обработать документы в пределах нормальной коммерческой деятельности Оператора терминала предоставляет в Сервисный центр следующие документы:

- Заявку (письмо) на изменение направления груза. Заявка должна быть оформлена на бланке Заказчика по форме, установленной Оператором в приложении к данному Порядку, и заверена подписью уполномоченного представителя Заказчика и печатью организации (*Приложение 1*);
- Заявление на реэкспорт – письменное разрешение таможенного органа на вывоз товаров в таможенной процедуре реэкспорта, оформленное и полученное в установленном законодательством порядке;
- Письмо Балтийской таможни, разрешающее погрузку груза на судно и вывоз с таможенной территории ЕАЭС в процедуре реэкспорта (не является обязательным документом);
- Акт перехода прав и ответственности в отношении груза, предназначенного для вывоза в реэкспорт, от одного Заказчика к другому Заказчику (*Приложение 2*);

По инициативе Заказчика или Оператора терминала при передаче прав ответственности может быть произведен осмотр груза. Для осмотра в Сервисный центр дополнительно предоставляется:

- ✓ *Заявка на перемещение с целью организации работ с грузом, в которой помимо сведений о грузе должна быть указана информация о юридическом лице, представитель которого уполномочен присутствовать при проведении работ с грузом с правом подписи*

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	11
	Листов	20

*документов порта (тальянских расписок, актов и.т.п.), а также сведения о физическом лице (представителе), которое непосредственно будет присутствовать при проведении работ с грузом;*

*\*Заявка должна быть оформлена на бланке Заказчика по образцам, размещенным на официальном сайте терминала, и заверена подписью уполномоченного представителя Заказчика и печатью организации*

- ✓ *В случае отсутствия в Заявке сведений о физическом лице, участвующем в проведении работ с грузом, оригинал доверенности на представителя юридического лица, указанного в Заявке;*

*\*Доверенность должна быть оформлена от Заказчика (согласно образцу, приложенному к соответствующему договору), предоставившего Заявку, или от Получателя груза, указанного в коносаменте;*

- ✓ *Письма/обращения/уведомление Заказчика, зарегистрированного на т/п «Бронка», с разрешением на проведение операций с грузом на территории ПЗТК ООО «Феникс».*

5.2. Специалист Сервисного центра направляет документы, полученные в соответствии с п. 5.1., в Аппарат Генерального директора для регистрации в порядке, предусмотренном для входящей документации.

5.3. Новый Заказчик услуг перевалки открывает в СУ терминала букинг с указанием Контролирующего лица или присылает Заявку на букинг не позднее даты перехода прав и ответственности, указанной в Акте.

5.4. Специалист Сервисного центра после получения зарегистрированной Заявки (письма) на изменение направления груза, Акта перехода прав и ответственности в отношении груза, предназначенного для вывоза в реэкспорт, от одного Заказчика к другому Заказчику с положительной резолюцией руководства компании, направляет вышеуказанные документы в отдел таможенного учета грузов.

5.5. После получения Уведомления ТО о выдаче товаров с иного места временного хранения сотрудник ООО «Феникс» в СУ терминала утверждает Разрешение на убытие груза.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	12
	Листов	20

5.6. Специалист Сервисного центра после утверждения Разрешения на убытие груза меняет в СУ терминала направление перемещения груза с «импорт» на «экспорт».

5.7. Новый Заказчик/Контролирующее лицо обеспечивает оформление и предоставление в Сервисный центр Поручения на погрузку, в том числе с получением разрешающих отметок таможенного органа, не позднее, чем за 12 часов до согласованной с Оператором терминала даты и времени начала грузовых работ по судозаходу.

5.8. Специалист Сервисного центра после проверки документов, представленных Новым Заказчиком/Контролирующим лицом в соответствии с п. 5.7. создает в СУ терминала поручение на погрузку и добавляет реэкспортируемый груз в список на погрузку.

5.9. После убытия судна и оформления всех документов специалист Сервисного центра закрывает судозаход в СУ терминала и информирует об убытии груза работников порта, осуществляющих таможенный учет грузов, для направления в таможенный орган электронного документа отчетности по форме ДО-2.

## **6. Документооборот при оформлении процедуры реэкспорта с применением декларации на товары, со сменой Заказчика услуг перевалки при вывозе груза с территории ММПК «Бронка».**

6.1. Заказчик/Контролирующее лицо после выпуска таможенным органом декларации на товары (ДТ) в таможенной процедуре реэкспорт в сроки, позволяющие выполнить Заявки и обработать документы в пределах нормальной коммерческой деятельности Оператора терминала предоставляет в Сервисный центр следующие документы:

- Заявку (письмо) на изменение направления груза. Заявка должна быть оформлена на бланке Заказчика по форме, установленной Оператором в приложении к данному Порядку, и заверена подписью уполномоченного представителя Заказчика и печатью организации (*Приложение 1*);

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	13
	Листов	20

- Письмо Балтийской таможни, разрешающее погрузку груза на судно и вывоз с таможенной территории ЕАЭС в процедуре реэкспорта (не является обязательным документом);
- Акт перехода прав и ответственности в отношении груза, предназначенного для вывоза в реэкспорт, от одного Заказчика к другому Заказчику

По инициативе Заказчика или Оператора терминала при передаче прав ответственности может быть произведен осмотр груза. Для осмотра в Сервисный центр дополнительно предоставляется:

- ✓ *Заявка на перемещение с целью организации работ с грузом, в которой помимо сведений о грузе должна быть указана информация о юридическом лице, представитель которого уполномочен присутствовать при проведении работ с грузом с правом подписи документов порта (тальянских расписок, актов и т.п.), а также сведения о физическом лице (представителе), которое непосредственно будет присутствовать при проведении работ с грузом.*

*\*Заявка должна быть оформлена на бланке Заказчика по образцам, размещенным на официальном сайте терминала, и заверена подписью уполномоченного представителя Заказчика и печатью организации*

- ✓ *В случае отсутствия в Заявке сведений о физическом лице, участвующем в проведении работ с грузом, оригинал доверенности на представителя юридического лица, указанного в Заявке.*

*\*Доверенность должна быть оформлена от Заказчика (согласно образца, приложенного к соответствующему договору), предоставившего Заявку, или от Получателя груза, указанного в коносаменте;*

- ✓ *Письма/обращения/уведомление Заказчика, зарегистрированного на т/п «Бронка», с разрешением на проведение операций с грузом на территории ПЗТК ООО «Феникс».*

6.2. Специалист Сервисного центра направляет документы, полученные в соответствии с п. 6.1., в Аппарат Генерального директора для регистрации в порядке, предусмотренном для входящей документации.

6.3. Новый Заказчик услуг перевалки открывает в СУ терминала букинг с

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	14
	Листов	20

указанием Контролирующего лица или присылает Заявку на букинг не позднее даты перехода прав и ответственности, указанной в Акте.

6.4. Специалист Сервисного центра после получения зарегистрированной Заявки (письма) на изменение направления груза и Акта перехода прав и ответственности в отношении груза, предназначенного для вывоза в реэкспорт, от одного Заказчика к другому Заказчику с положительной резолюцией руководства компании направляет документы, полученные в соответствии с п. 6.1., в отдел таможенного учета грузов.

6.5. После получения Уведомления ТО о выдаче товаров с иного места временного хранения сотрудник ООО «Феникс» в СУ терминала утверждает Разрешение на убытие груза.

6.6. Специалист Сервисного центра после утверждения Разрешения на убытие груза меняет в СУ терминала направление перемещения груза с «импорт» на «экспорт».

6.7. Новый Заказчик/Контролирующее лицо обеспечивает оформление и предоставление в Сервисный центр Поручения на погрузку, в том числе с получением разрешающих отметок таможенного органа, не позднее, чем за 12 часов до согласованной с Оператором терминала даты и времени начала грузовых работ по судозаходу.

6.8. Специалист Сервисного центра после проверки документов, представленных Новым Заказчиком/Контролирующим лицом в соответствии с п. 6.7. создает в СУ терминала поручение на погрузку и добавляет реэкспортируемый груз в список на погрузку.

6.9. После убытия судна и оформления всех документов специалист Сервисного центра закрывает судозаход в СУ терминала и информирует об убытии груза работников порта, осуществляющих таможенный учет грузов, для направления в таможенный орган электронного документа отчетности по форме ДО-2.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	15
	Листов	20

**7. Документооборот при оформлении процедуры реэкспорта в отношении груза, прибывшего на территорию ММПК «Бронка» автомобильным транспортом и предназначенном для вывоза морским транспортом.**

7.1. Грузовладелец (лицо, обладающее полномочиями в отношении груза) для завоза груза на ММПК «Бронка» автомобильным транспортом заключает с Оператором терминала разовый договор – заявку (договор Т).

7.2. Грузовладелец (лицо, обладающее полномочиями в отношении груза) направляет в Сервисный центр Заявку на автовизит с использованием WEB - Портала порта «Бронка».

7.2.1. Заявка на автовизит может быть также направлена в Сервисный центр по электронной почте. В указанном случае специалист Сервисного центра пересылает заявку в Автогруппу.

7.2.2. Специалист Автогруппы создает заявку на автовизит в информационной системе Оператора и направляет по электронной почте код автовизита Грузовладельцу (лицу, обладающему полномочиями в отношении груза).

7.3. После прибытия транспортного средства в зону предварительной стоянки (сооружение 500) тальман осматривает груз, составляет тальманскую расписку и передает документ специалистам Автогруппы.

7.4. Водитель транспортного средства передает товаротранспортные документы специалистам Автогруппы.

7.5. Специалист Автогруппы производит сканирование представленных документов и тальманской расписки и направляет копии документов в Сервисный центр.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	16
	Листов	20

7.6. Специалист Сервисного центра проверяет представленные документы и вносит в заявку на автовизит недостающие сведения (отправитель, получатель, номера пломб и т.д.)

7.7. Транспортное средство заезжает в постоянную зону таможенного контроля ООО «Феникс» и встает на площадку, предназначенную для завершения процедуры таможенного транзита (сооружение 215).

7.8. Специалист Сервисного центра формирует Приемный акт, заверяет его подписью и передает документ Заказчику транспортного средства.

7.9. Грузовладелец (лицо, обладающее полномочиями в отношении груза) после завершения в таможенном органе процедуры таможенного транзита передает в Сервисный центр подтверждение о прибытии и товаротранспортную накладную с отметкой таможенного органа «Товар поступил».

7.10. Специалист Сервисного центра проверяет представленные документы и выдает разрешение на выгрузку груза.

7.11. Специалист Сервисного центра направляет документы, полученные в соответствии с п. 7.9., в отдел таможенного учета грузов для формирования и направления в таможенный орган отчетности по форме ДО1.

7.12. Заказчик/Контролирующее лицо после выпуска таможенным органом декларации на товары (ДТ) в таможенной процедуре реэкспорт в сроки, позволяющие выполнить Заявки и обработать документы в пределах нормальной коммерческой деятельности Оператора терминала предоставляет в Сервисный центр следующие документы:

- Письмо о намерении вывоза груза морским транспортом в таможенной процедуре реэкспорта, с указанием номера разрешающего документа (ДТ);



<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	17
	Листов	20

- Письмо Балтийской таможни, разрешающее погрузку груза на судно и вывоз с таможенной территории ЕАЭС в процедуре реэкспорта *(не является обязательным документом)*.

7.13. Специалист Сервисного центра направляет документы, полученные в соответствии с п. 7.12., в Аппарат Генерального директора для регистрации в порядке, предусмотренном для входящей документации.

7.14. Заказчик услуг перевалки открывает в СУ терминала букинг с указанием Контролирующего лица или присылает Заявку на букинг.

7.15. Специалист Сервисного центра направляет документы, полученные в соответствии с п. 7.12., в отдел таможенного учета грузов.

7.16. После получения Уведомления ТО о выдаче товаров с иного места временного хранения сотрудник ООО «Феникс» в СУ терминала утверждает Разрешение на убытие груза.

7.17. Заказчик/Контролирующее лицо обеспечивает оформление и предоставление в Сервисный центр Поручения на погрузку, в том числе с получением разрешающих отметок таможенного органа, не позднее, чем за 12 часов до согласованной с Оператором терминала даты и времени начала грузовых работ по судозаходу.

7.18. Специалист Сервисного центра после проверки документов, представленных Заказчиком/Контролирующим лицом в соответствии с п. 7.17. создает в СУ терминала поручение на погрузку и добавляет реэкспортируемый груз в список на погрузку.

7.19. После убытия судна и оформления всех документов специалист Сервисного центра закрывает судозаход в СУ терминала и информирует об убытии груза работников порта, осуществляющих таможенный учет грузов, для направления в таможенный орган электронного документа отчетности по форме ДО-2.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	18
	Листов	20

## **8. Ответственность.**

8.1. Неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящего Порядка сотрудниками ООО «Феникс» является нарушением ими должностных обязанностей.

## **9. Контроль.**

9.1. Контроль исполнения настоящего Порядка возлагается на начальника Отдела документального оформления и контроля ООО «Феникс» в соответствии с вышеописанными функциями для сотрудников данного подразделения.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	19
	Листов	20

## Приложение 1

### ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

#### ЗАЯВКА на изменение направления груза

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

в ООО «Феникс»

Настоящим сообщаем, что « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. на т/х (наименование) по коносаменту (№) на территорию ММПК «Бронка» прибыл груз (наименование, № контейнера, маркировка) в количестве (ед.) общим весом (кг).

В связи с (причины обратного вывоза с таможенной территории ЕАЭС) просим в системе учета терминала изменить направление перемещения груза для последующего оформления его убытия с территории ММПК «Бронка» на т/х (наименование), поручение на отгрузку экспортных грузов (№)

*Приложение:*

1. *Заявление на реэкспорт – письменное разрешение таможенного органа на вывоз товаров в таможенной процедуре реэкспорта, оформленное и полученное в установленном законодательством порядке (при оформлении реэкспорта с применением декларации на товары указать номер ДТ);*
2. *Письмо Балтийской таможни, разрешающее погрузку груза на судно и вывоз с таможенной территории ЕАЭС в процедуре реэкспорта (не является обязательным документом);*

**Заказчик гарантирует Оператору терминала оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.**

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Ф.И.О. представителя ООО «Феникс» по доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	20
	Листов	20

## Приложение 2

### Акт перехода прав и ответственности в отношении груза, предназначенного для вывоза в реэкспорт от одного Заказчика к другому Заказчику

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили Акт перехода права ответственности от Заказчика: наименование организации \_\_\_\_\_, договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г., доверенность (при наличии) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. к новому Заказчику: наименование организации \_\_\_\_\_ договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г., доверенность (при наличии) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. в отношении груза, прибывшего в ММПК «Бронка» «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. на т/х (наименование) \_\_\_\_\_ по к/с (№) \_\_\_\_\_:

Номер контейнера \_\_\_\_\_;                      Номер пломбы: \_\_\_\_\_;

Наименование груза \_\_\_\_\_;

Количество (ед.) \_\_\_\_\_;                      Общий вес (кг) \_\_\_\_\_;

Грузовладелец \_\_\_\_\_;

Новый Заказчик (Представитель Заказчика) \_\_\_\_\_;

ДТ/Заявление (реэкспорт) № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.;

**Стороны подтверждают, что права и ответственность в отношении вышеназванного товара переходят с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.**

Новый Заказчик (наименование организации) \_\_\_\_\_ гарантирует ООО «Феникс» оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г..

Организация, должность лица	Ф.И.О.	Подпись
Представитель ООО «Феникс» по доверенности № _____ от _____		

Кол-во экземпляров: 3 (три) экземпляра.