

ВЫПИСКА
из инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах
ММПК «Бронка»
Большой порт Санкт-Петербург

Санкт-Петербург
2023 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Основные определения и сокращения.....	3
2.	Нормативные документы.....	9
3.	Общие положения.....	10
4.	Пропускной режим	12
4.1.	Порядок учета и допуска в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, ее части, объектов досмотра (физических лиц), порядок сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск физических лиц в ЗТБ ОТИ и (или) ее часть.....	13
4.2.	Порядок учета и допуска в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, ее части, объектов досмотра (транспортных средств), порядок сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск транспортных средств в ЗТБ ОТИ и (или) ее часть.....	18
4.3.	Порядок учета и допуска в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, ее части, объектов досмотра (грузов)....	21
5.	Порядок выдачи, учета, хранения, использования и уничтожения пропусков.....	26
6.	Внутриобъектовый режим.....	34
	Приложение: Порядок оформления и выдачи материальных пропусков на перемещение материально-технических объектов через контрольно-пропускные пункты объекта транспортной инфраструктуры ММПК «Бронка».....	43

1. Основные определения и сокращения

Акт незаконного вмешательства (АНВ) – противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб, либо создавшее угрозу наступления таких последствий.

Автовизит – разовый въезд автотранспорта на территорию ОТИ ММПК «Бронка» для осуществления погрузочно-разгрузочных работ, оформленный в соответствии с действующим порядком и правилами на основании заявки.

БП – бюро пропусков.

БТ СЗТУ – Балтийская таможня Северо-Западного таможенного управления ФТС России.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на ОТИ, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

Группа быстрого реагирования подразделения транспортной безопасности (ГБР) – группа из числа работников ПТБ, специально оснащенная, мобильная, круглосуточно выполняющая свои задачи по реагированию на подготовку совершения или совершение АНВ в зоне транспортной безопасности и/или на критических элементах ОТИ и ТС, а также на нарушениях внутриобъектового и пропускного режимов.

Государственные органы в области обеспечения транспортной безопасности (ГО ТБ) – Межрегиональное территориальное управление Ространснадзора по Северо-Западному Федеральному округу (МТУ Ространснадзора по СЗФО), Управление ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (УФСБ по СПб и ЛО), Санкт-Петербургский линейный отдел на водном транспорте МВД России по СЗФО (СПб ЛО на ВТ).

Государственные контрольные органы (ГКО) – федеральные органы исполнительной власти (Пограничная служба ФСБ России, Федеральная таможенная служба, Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор), Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)), осуществляющие деятельность на объекте транспортной инфраструктуры по выполнению функций государственного контроля и надзора.

Досмотр – проводимые мероприятия по обследованию физических лиц, а также транспортных средств, грузов, багажа, ручной клади и личных вещей, находящихся у физических лиц, и иных материальных объектов живой или неживой природы (далее – объекты досмотра), в целях обнаружения оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть.

Дополнительный досмотр – проводимые мероприятия по обследованию объектов досмотра в целях обнаружения, распознавания и идентификации, выявленных в ходе досмотра предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения, а также по обследованию материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ.

Должностное лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры (ЛОТИ) – лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности, назначаемое приказом генерального директора ООО «Феникс» и отвечающее за организацию и выполнение требований Федерального закона «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 №16-ФЗ и иных нормативных правовых актов по транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры.

Должностное лицо портового средства, ответственное за охрану (ДЛПС) – лицо, назначенное ответственным за выработку, выполнение и пересмотр плана охраны портового средства и за связь с лицами командного состава, ответственными за охрану судов, и с должностными лицами компании, ответственными за охрану.

Зона дополнительных режимных ограничений (ЗДРО) – суда заграничного следования, места, где непосредственно осуществляется пограничный и таможенный контроль, а также площадки (боксы, помещения), где осуществляется осмотр (досмотр) транспортных средств заграничного следования.

Зона таможенного контроля (ЗТК/ПЗТК) – места перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, территории складов временного хранения, таможенных складов, свободных складов, территории магазинов беспошлинной торговли и иные места, установленные Таможенным Кодексом Евразийского экономического союза и (или) устанавливаемые законодательством государств-членов о таможенном регулировании.

Зона транспортной безопасности (ЗТБ) – объект транспортной инфраструктуры, его часть (наземная, подземная, воздушная, надводная),

транспортное средство, для которых в соответствии с требованиями по обеспечению транспортной безопасности устанавливается особый режим допуска физических лиц, транспортных средств и перемещения грузов, багажа, ручной клади, личных вещей, иных материальных объектов, а также животных.

Зона ограниченного доступа (ЗОД) – часть зоны транспортной безопасности, контролируемая и/или охраняемая с помощью технических средств, проход в которую ограничен в соответствии с мероприятиями плана по обеспечению транспортной безопасности.

Контрольно-пропускной пункт «Санкт-Петербург морской порт-грузовой» (КПП «СПб морской порт-грузовой») – структурное подразделение отряда пограничного контроля «Санкт-Петербург».

Критический элемент ОТИ (КЭ ОТИ) – строения, помещения, конструктивные, технологические и технические элементы ОТИ, совершение акта незаконного вмешательства в отношении которых приведет к полному или частичному прекращению функционирования ОТИ и (или) возникновению чрезвычайных ситуаций.

Контрольно-пропускной пункт (КПП) – конкретное оборудованное место на границах зоны транспортной безопасности ОТИ, предназначенное для осуществления контроля за проходом лиц, проездом транспортных средств и провозом (проносом) грузов, багажа, ручной клади, личных вещей, находящихся у физических лиц, и иных материально-технических объектов, перемещения животных.

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с ООО «Феникс» договор на организацию доступа на режимную территорию.

Лицо командного состава – лицо ответственное за охрану судна, подотчетное капитану, назначенное компанией для решения вопросов обеспечения охраны судна, включая выполнение плана охраны судна и связь с должностным лицом компании, ответственным за охрану и должностным лицом портового средства, ответственным за охрану.

Материально-технические объекты – любое движимое имущество (за исключением транспортных средства, самоходных машин и механизмов, оружия, валюты государств-членов, ценных бумаг и (или) валютных ценностей, дорожных чеков, электрической энергии), не находящееся под таможенным контролем, используемое на территории ОТИ ММПК «Бронка» в целях осуществления незапрещенной законодательством деятельности и,

не пересекающие таможенную границу Евразийского экономического союза и Государственную границу Российской Федерации.

Нарушитель – лицо (группа лиц), совершившее, совершающее или пытающееся совершить, оказывающее содействие в совершении любого несанкционированного действия (в том числе бездействия), результатом которого является нарушение порядков и правил, установленных на территории охраняемого объекта (в отношении охраняемого объекта) действующими инструкциями, приказами, законодательством Российской Федерации.

Наблюдение и (или) собеседование – мероприятия, направленные на выявление лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, проводятся в ходе досмотра, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

Объект транспортной инфраструктуры (ОТИ) «Многофункциональный морской перегрузочный комплекс Бронка» (ММПК «Бронка») – технологический комплекс, включающий в себя гидротехнические сооружения, иные здания и сооружения, обеспечивающие функционирование транспортного комплекса, устройства и оборудование, расположенные на специально отведенных территориях ММПК «Бронка». В состав ОТИ ММПК «Бронка» входят: терминал накатных грузов (терминал РО-РО), контейнерный терминал.

Отряд пограничного контроля «Санкт-Петербург» (отрпк «Санкт-Петербург») – структурное подразделение Пограничного управления ФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (ПУ ФСБ России по г. СПб и ЛО).

Отделение пограничного контроля «Бронка» (опк «Бронка») – структурное подразделение КПП «Санкт-Петербург морской порт – грузовой».

Объекты досмотра – физические лица, транспортные средства, грузы, багаж, ручная кладь и личные вещи, находящиеся у физических лиц, и иные материальные объекты живой и неживой природы, в отношении которых проводятся досмотровые мероприятия.

Причал – портовое гидротехническое сооружение, предназначенное для стоянки и обслуживания судов, обслуживания пассажиров, в том числе посадки их на суда и высадки их с судов, осуществления операций с грузами.

Пункт управления обеспечением транспортной безопасности – отдельные помещения для управления инженерно-техническими системами и силами обеспечения транспортной безопасности.

Подразделение транспортной безопасности (ПТБ) – аккредитованное в установленном порядке юридическое лицо, осуществляющее защиту ОТИ и ТС от АНВ (на основании договора с субъектом транспортной инфраструктуры).

Пограничный ветеринарный контрольный пост «Бронка» (ПВКП «Бронка») – структурное подразделение отдела внутреннего ветеринарного надзора и пограничного ветеринарного контроля на Государственной границе Российской Федерации и транспорте Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Санкт-Петербургу, Ленинградской и Псковской областям.

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, ввоза (вывоза), вноса (выноса) груза, имущества на (с) территорию (и) ОТИ.

Пункт пропуска через Государственную границу – территория (акватория) в пределах железнодорожной, автомобильной станции или вокзала, морского, речного порта, аэропорта, военного аэродрома, открытых для международных сообщений (международных полетов), а также иной специально выделенный в непосредственной близости от Государственной границы участок местности, где в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется пропуск через Государственную границу лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных.

Повторный досмотр – проводимые мероприятия по повторному обследованию объектов досмотра для выявления физических лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, либо материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ.

Подрядчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с ООО «Феникс» договор на оказание услуг и/или выполнение работ по заданию ООО «Феникс» и/или договор купли-продажи.

Субъект транспортной инфраструктуры (СТИ) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и физические лица, являющиеся собственниками объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств или использующие их на ином законном основании. Собственником (юридическим лицом) ОТИ ММПК «Бронка» является ООО «Феникс».

Силы обеспечения транспортной безопасности – лица, ответственные за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры, на объекте транспортной инфраструктуры, транспортном средстве, включая персонал субъекта транспортной инфраструктуры или подразделения транспортной безопасности, непосредственно связанный

с обеспечением транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств.

СМБ ФГБУ «АМП БМ» – Служба морской безопасности ФГБУ «Администрация морских портов Балтийского моря».

Система контроля управления доступом (СКУД) – совокупность средств контроля и управления доступом, обладающих технической, информационной, программной и эксплуатационной совместимостью, предназначенная для обеспечения санкционированного доступа (прохода/проезда) объектов в зону транспортной безопасности ОТИ (предотвращение несанкционированного доступа).

Судовые запасы – материально технические и продовольственные запасы, предназначенные для использования судном, взаимодействующим с портовым средством.

СЦ – сервисный центр.

Транспортная безопасность (ТБ) – состояние защищенности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства.

Таможенный пост «Бронка» (т/п «Бронка») – структурное подразделение Балтийской таможни.

Транспортные средства (ТС) – устройства, предназначенные для перевозки физических лиц, грузов, багажа, ручной клади, личных вещей, животных или оборудования, установленных на указанных транспортных средствах устройств, в значениях, определенных транспортными кодексами и уставами.

Технические средства обеспечения транспортной безопасности (ТС ОТБ) – системы и средства сигнализации, контроля доступа, досмотра, видеонаблюдения, аудио- и видеозаписи, связи, оповещения, сбора, обработки, приема и передачи информации, предназначенные для использования на ОТИ и ТС.

Фитосанитарный контрольный пост «Бронка» (ФКП «Бронка») – структурное подразделение отдела карантинного фитосанитарного контроля на Государственной границе Российской Федерации Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Санкт-Петербургу, Ленинградской и Псковской областям.

Физические лица – все лица, следующие либо находящиеся на территории ОТИ, включая сотрудников ГКО.

Член экипажа судна – любое лицо, действительно занятое во время рейса на борту судна выполнением обязанностей, связанных с эксплуатацией судна или обслуживанием на судне, и включенное в судовую роль.

2. Нормативные документы

2.1. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

2.2. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2.3. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».

2.4. Федеральный закон от 30.04.1999 № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации».

2.5. Закон Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации».

2.6. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2.8. Федеральный закон от 31.07.1998 № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации».

2.9. Федеральный закон от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.10. Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № «О мерах по противодействию терроризму».

2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2344 «Об уровнях безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о порядке их объявления (установления)».

2.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1638 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».

2.13. Постановления правительства Российской Федерации от 15.11.2014 № 1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта».

2.14. Приказ Минтранса России № 52, ФСБ России № 112, МВД России № 134 от 05.03.2010 «Об утверждении Перечня потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной

инфраструктуры и транспортных средств».

2.15. Приказ Минтранса России от 05.10.2020 № 409 «Об утверждении порядка получения субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками информации по вопросам обеспечения транспортной безопасности».

2.16. Приказ Минтранса России от 16.02.2011 № 56 «О Порядке информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах».

2.17. Приказ Минтранса России от 23.07.2015 № 227 «Об утверждении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности».

2.18. Приказ Минтранса России от 19.12.2016 № 388 «Об утверждении Обязательных постановлений в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург».

2.19. Приказ Минтранса России от 12.11.2021 № 395 «Об утверждении Общих правил плавания и стоянки судов в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним».

2.20. РД 31.15.01-89 Правила морской перевозки опасных грузов (Правила МОПОГ).

2.21. Руководство по ввозу/вывозу, перевалке и хранению опасных грузов в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург, утверждено ФГБУ «АМП Балтийского моря» 14.01.2015.

2.22. Международный кодекс ОСПС, Конвенция СОЛАС-74.

2.23. Приказ Минтранса России от 31.03.2022 № 107 «Об утверждении Правил режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации».

3. Общие положения

3.1. Настоящая Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах ММПК «Бронка» Большой порт Санкт-Петербург (далее – Инструкция) разработана субъектом транспортной инфраструктуры ООО «Феникс» (далее – Общество) в соответствии с требованиями законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – РФ), регламентирующими обеспечение транспортной безопасности, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) транспортной инфраструктуры.

3.2. В пределах ОТИ расположены:

- морской грузо-пассажирский постоянный многосторонний пункт пропуска через Государственную границу Российской Федерации в морском порту Большой порт Санкт-Петербург, реконструированный в пределах многофункционального морского перегрузочного комплекса Бронка в рамках I этапа, открытый приказом Минтранса России от 16 августа 2016 г. № 240;

- портовое средство ММПК «Бронка»;

- постоянная зона таможенного контроля (далее – ПЗТК), созданная приказом Балтийской таможни СЗТУ ФТС России.

Вся территория портового средства, пункта пропуска, ПЗТК, находится в границах зоны транспортной безопасности ОТИ.

3.3. Целями настоящей Инструкции являются:

- обеспечение транспортной безопасности и защита ОТИ от актов незаконного вмешательства;

- обеспечение устойчивого и безопасное функционирование ОТИ, безопасности работников Общества, сотрудников ГКО, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную деятельность в рамках договора на территории ОТИ, других физических лиц, находящихся на территории ОТИ, сохранности оборудования и материально-технических объектов;

- создание необходимых условий для осуществления пограничного, таможенного и иных видов контроля на территории ОТИ;

- исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц, транспортных средств и перемещения грузов на территорию ОТИ, а также возможности ввоза (вноса) на ОТИ веществ и предметов, запрещенных или ограниченных к перемещению в зону транспортной безопасности, в том числе предметов и/или веществ, с помощью которых можно совершить АНВ;

- формирование единых правил организации и обеспечения надлежащего режима в границах ОТИ;

- распределение обязанностей и ответственности за выполнение правил пропускного и внутриобъектового режимов на ОТИ, в рамках действующих нормативных правовых актов и международных обязательств Российской Федерации.

3.4. В целях выполнения требований настоящей Инструкции, ООО «Феникс», как субъект, принимает необходимые меры по организации и контролю пропускного и внутриобъектового режимов в границах ОТИ ММПК «Бронка».

3.4.1. Охрана границ ЗТБ, обеспечение пропускного и внутриобъектового

режимов возложено на привлеченное для защиты ОТИ ММПК «Бронка» подразделение транспортной безопасности, в том числе в части реализации досмотровых мероприятий, в целях обеспечения транспортной безопасности.

3.4.2. Руководители структурных подразделений (служб, отделов, групп) Общества в рамках своей компетенции принимают все необходимые меры по практическому соблюдению и поддержанию правил пропускного и внутриобъектового режимов на ОТИ Общества, в том числе ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов работников подразделений под подпись.

3.5. Требования настоящей Инструкции являются обязательными для всех работников Общества, юридических лиц, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность в пределах ОТИ Общества, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, находящихся (исполняющих свои обязанности) на территории ОТИ Общества.

3.6. За нарушение пропускного и/или внутриобъектового режимов физические и юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение положений настоящей Инструкции не освобождает от выполнения требований действующего Плана обеспечения транспортной безопасности ОТИ Общества, нормативных актов Пограничной службы ФСБ России, Федеральной таможенной службы России, других документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режимы в морском порту.

4. Пропускной режим

Пропускной режим на территории ОТИ Общества обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, исключая возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, ввоза (вывоза), вноса (выноса) груза, имущества на (с) территорию (и) ОТИ, а также пронос (провоз) предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) на территорию ОТИ Общества.

В целях обеспечения пропускного режима в ЗТБ, на границах территории ОТИ установлены:

КПП № 1 – Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, д. 49, лит. С (здание 304 по ГП) – пешеходная проходная для входа (выхода) на территорию ОТИ работников Общества, физических лиц подрядных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ОТИ, членов экипажей судов, вноса (выноса) имущества;

КПП № 2 – Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, д. 49, Лит. Р (сооружение 219 по ГП) – для въезда (выезда) транспортных средств, ввоза (вывоза) грузов, имущества, материально-технических объектов на (с) территорию (и) ОТИ Общества;

КПП № 3 – Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, д. 49 (сооружение 140А по ГП) – для въезда (выезда) легкового автотранспорта, автобусов, следующих через Государственную границу РФ на паромах;

КПП № 4 – Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, д. 49 (сооружение 140Ж по ГП) – для въезда (выезда) железнодорожного транспорта и ввоза (вывоза) грузов на железнодорожном транспорте;

КПП № 5 – Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, д. 49, Лит. А (здание 301 по ГП) – для входа (выхода) на территорию ОТИ физических лиц (гости Общества, лица, обладающие полномочиями в отношении перемещаемых грузов и товаров, руководители структурных подразделений Общества, должностные лица Общества, непосредственно работающие с клиентами, сотрудники ГКО), выноса образцов и проб сотрудниками ГКО, в рамках выполнения возложенных на них функций.

4.1. Порядок учета и допуска в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, ее части, на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры объектов досмотра (физических лиц), порядок сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск физических лиц в ЗТБ ОТИ и (или) ее часть

4.1.1. Основанием для допуска в ЗТБ ОТИ физических лиц является наличие действительного постоянного или разового пропуска, установленного для ОТИ образца, наличие документов, удостоверяющих личность (паспорт). Постоянный или разовый пропуск формируется с использованием информационной системы субъекта транспортной безопасности в электронной форме и записывается на электронный носитель – пластиковую ключ-карту.

При нахождении в ЗТБ ОТИ владельцев постоянных пропусков, ношение таких пропусков, записанных на электронный носитель ключ-карту, осуществляется на видном месте поверх одежды, за исключением уполномоченных представителей ФСБ РФ, органов внутренних дел, осуществляющих деятельность на ОТИ, а также за исключением случаев, когда ношение таких пропусков на видном месте нарушает правила техники безопасности.

4.1.2. При прохождении физического лица через КПП по постоянному пропуску, данное лицо обязано приложить ключ-карту к считывателю СКУД для отображения на мониторе работника ПТБ сведений постоянного пропуска,

сформированного в информационной системе субъекта ТБ, и, по требованию работника ПТБ, передать пропуск (записанный на электронный носитель ключ-карту) в руки для проверки.

При прохождении физического лица через КПП по разовому пропуску работник ПТБ проверяет у него наличие пропуска установленного образца, путем активации ключ-карты в системе СКУД, наличие документов, удостоверяющих личность (паспорт или другие документы, в соответствии с законодательством РФ), Досмотр проносимых вещей и предметов физических лиц, осуществляется работником ПТБ до проверки наличия пропуска установленного образца.

При выявлении работником ПТБ признаков подделки электронного пропуска, запрещенных опасных предметов, попыток хищения товарных ценностей, пропуск изымается, посетитель задерживается.

Лица, не желающие или неспособные удостоверить свою личность и/или обосновать цель своего посещения, на территорию ОТИ Общества не допускаются.

4.1.3. Допуск физических лиц на территорию ЗТБ ОТИ ММПК «Бронка» осуществляется при отсутствии у объектов досмотра запрещенных или ограниченных для перемещения предметов и веществ, включенных в перечни, утвержденные Правилами проведения досмотра (далее – запрещенные предметы), перемещаемых без специальных разрешений.

Выявление запрещенных предметов осуществляется на КПП работниками ПТБ в ходе проведения ими досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности в соответствии с Порядком организации и проведения наблюдения и (или) собеседования, досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра для выявления подготовки к совершению или совершению акта незаконного вмешательства в отношении ОТИ Общества.

4.1.4. Уполномоченные представители подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие деятельность на ОТИ и ТС, допускаются в ЗТБ ОТИ или ее часть, на КЭ ОТИ и ЗТБ ТС или ее часть, на КЭ ТС, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, для выполнения служебных задач и функций при предъявлении постоянного пропуска, записанного на электронный носитель ключ-карту.

4.1.5. Уполномоченные представители подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие деятельность на ОТИ и ТС, а также лица, прибывающие на ОТИ и ТС для выполнения служебных задач и функций и не имеющие постоянных пропусков, допускаются на ОТИ и ТС, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, по разовым пропускам,

оформленным установленным порядком на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений в сроки, не препятствующие выполнению ими служебных задач и функций.

4.1.6. Лица, обладающие разовыми пропусками, за исключением уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти, допускаются на КЭ ОТИ только в сопровождении работников из числа сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ Общества.

4.1.7. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других ЧС природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелообольных, допускаются в ЗТБ ОТИ в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ (без оформления пропусков).

4.1.8. Члены экипажей судов (граждане РФ), проходят и выходят на (с) территорию (и) ОТИ через КПП № 1 по документам, удостоверяющими личность, (удостоверение личности моряка и заграничный паспорт) при наличии копии судовой роли на КПП № 1, заверенной судовой печатью и подписью капитана судна или лица командного состава судна (или агентом агентирующей компании), с отметкой (оттиск дата-штампа) опк «Бронка».

4.1.9. Члены экипажей судов (иностранцы граждане), проходят и выходят на территорию (с территории) ОТИ по документам, удостоверяющим личность – паспорт моряка (удостоверение личности моряка) или национальный заграничный паспорт при наличии копии судовой роли на КПП № 1, заверенной судовой печатью и подписью капитана судна или лица командного состава судна (или агентом агентирующей компании), с отметкой (оттиск дата-штампа) опк «Бронка».

4.1.10. Новые члены экипажей судов заграничного плавания, стоящих у причалов ММПК «Бронка», в том числе члены подменных и ремонтных бригад из резерва плавсостава, проходят на территорию ОТИ по документам, удостоверяющим личность и предоставляющим право нахождения в порту при наличии на КПП списка, заверенного подписью капитана судна или лица командного состава судна (или судовым агентом), скрепленного судовой печатью, печатью БП СТИ и заверенного отметкой опк «Бронка».

4.1.11. Члены семей судовых экипажей судов заграничного плавания пропускаются в ЗТБ ОТИ для следования на указанное ТС, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, по документам, удостоверяющим личность, и разовому пропуску. Для оформления пропуска требуется наличие в БП списка, подписанного и заверенного печатью капитаном этого судна или лица

командного состава судна, с проставленной отметкой опк «Бронка».

Наличие копии списка требуется так же на КПП № 1 с целью контроля работниками ПТБ перемещения членов семей судовых экипажей, в том числе для принятия мер по выходу члена семьи с ОТИ в случае, если время нахождения члена семьи на судне превышает время действия пропуска.

Не позднее двух часов до отхода судна в рейс все члены семей должны сдать пропуска работнику ПТБ на КПП № 1 и покинуть территорию ОТИ.

Допускается допуск в порт детей членов семей экипажей в возрасте до 14 лет путем внесения персональных данных ребенка в разовый бумажный пропуск сопровождающего лица (одного из членов семьи). Допуск осуществляется в сопровождении родителей или других уполномоченных представителей при наличии свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего полномочия представителя.

4.1.12. Пассажиры иностранных судов – иностранные граждане, проходят через КПП № 1 по документам, удостоверяющих личность (национальный заграничный паспорт и т.п.), при наличии визы (если иное не требуется в соответствии с международными договорами), списка (пассажирской роли), скрепленного судовой печатью, заверенного подписью капитана судна или лицом командного состава судна и агентом агентирующей компании, с отметкой (оттиск дата-штампа) опк «Бронка».

Лицам, не имеющим действительных документов на право пересечения государственной границы (без документов), сход на ОТИ запрещается.

4.1.13. Иностранные, российские делегации, представители иностранных (российских) государственных учреждений, компаний, прибывшие на ММПК «Бронка» по инициативе (приглашению) руководства Общества, государственных контрольных органов, государственных органов исполнительной власти, допускаются на ОТИ или его часть по разовым пропускам и заявкам (спискам), согласованным с пограничным органом и таможенным органом, через КПП № 2 на служебном автотранспорте СТИ в сопровождении должностных лиц СТИ или сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ, имеющих постоянные пропуска.

4.1.14. Допуск на ОТИ (пункт пропуска) лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации», осуществляется по документам, удостоверяющим (подтверждающим) личность и должностное положение.

4.1.15. Представители консульских учреждений иностранных государств,

аккредитованные установленным порядком в РФ, для встреч с гражданами (подданными) представляемого ими государства в соответствии с нормами международного права, допускаются на ОТИ с целью посещения судна по действительным национальным дипломатическим паспортам и дипломатическим карточкам в соответствии с заявкой, согласованной с опк «Бронка» и таможенным органом.

4.1.16. О прибытии на ОТИ лиц, перечисленных в пунктах 4.1.13 (за исключением российских граждан), 4.1.14. и 4.1.15 настоящей Инструкции, работники ПТБ незамедлительно информируют уполномоченных должностных лиц отдела режима и охраны Общества, а те в свою очередь информируют пограничные и таможенные органы.

4.1.17. Допуск военнослужащих на территорию ОТИ в составе караула осуществляется через КПП № 1 по пропускам установленного образца. Пропуска оформляются в БП на основании заявок/списков, заверенных подписью, печатью «Для пропусков» и штампом дежурного по Управлению военных сообщений на Балтийском морском бассейне и согласованных с КПП «Санкт-Петербург морской порт - грузовой», т/п «Бронка» (в случае нахождения караула в зоне таможенного контроля) и начальником отдела режима и охраны Общества или лицом его замещающим.

Проезд караула на служебном автотранспорте Министерства обороны РФ производится с письменного разрешения начальника отдела режима и охраны Общества или лица его замещающего.

4.1.18. Допуск на территорию ОТИ вооружённой охраны, сопровождающей специальные грузы автотранспортом или прибывающей на ОТИ для приемки специальных грузов, следующих на ОТИ железнодорожным транспортом, и дальнейшей охраны груза до погрузки на судно, осуществляется по пропускам, выданным в БП Общества на основании заявок/списков установленного образца, оформленных агентствующей компанией, имеющей договорные отношения с Обществом.

Заявка должна быть согласована с опк «Бронка» и т/п «Бронка», а со стороны Общества – начальником отдела режима и охраны или лицом его замещающим.

4.1.19. Перед проходом/проездом состава караула на территорию ОТИ, ЛОТИ/ДЛПС проводит согласование с представителем Министерства обороны РФ (федеральных органов исполнительной власти) мест расположения личного состава караула, устанавливаются схемы взаимодействия и оповещения с подразделением транспортной безопасности, определяются каналы передачи информации. С представителем Министерства обороны РФ (федеральных органов

исполнительной власти) проводится инструктаж о требованиях пропускного и внутриобъектового режимов на ОТИ, проверяется наличие документов и согласование их с государственными контрольными органами.

ЛОТИ/ДЛПС проводит информирование руководства Общества, сменного диспетчера, должностных лиц сил обеспечения транспортной безопасности и подразделений Общества (в части касающейся) о месте и периоде нахождения караула.

Участок охраняемой территории ОТИ огораживается караулом оградительной лентой, либо информационными табличками с надписями – «проход/проезд запрещен».

14.1.20. Лица, сопровождающие специальные грузы, следующие в составе железнодорожного транспорта, допускаются на территорию ОТИ Общества через КПП № 4 по заявке установленного образца, документам, удостоверяющим личность и командировочным удостоверениям (предписаниям). Заявка согласовывается руководством железнодорожной станции «Бронка» (представителем агентурующей компании) с опк «Бронка», т/п «Бронка», а со стороны Общества – начальником отдела режима и охраны.

4.1.21. Учет допуска лиц в ЗТБ проводится посредством СКУД, ведением журналов учета посетителей, актов, пропусков (писем) в части касающейся.

4.2. Порядок учета и допуска в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, ее части, объектов досмотра (транспортных средств), порядок сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск транспортных средств в ЗТБ ОТИ и (или) ее часть

4.2.1. Основанием для допуска на территорию ОТИ служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, эксплуатируемых Обществом, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на ОТИ в рамках сроков действия договоров, служебных автотранспортных средств уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории ОТИ, является наличие постоянного пропуска или разового пропуска на транспортное средство и документа, удостоверяющего личность (паспорта), служебного удостоверения.

4.2.2. Легковой (служебный) автотранспорт проезжает через КПП № 2 по пропускам, при наличии у водителя документов, удостоверяющих личность. Перед проездом через КПП № 2 пассажиры выходят из автотранспорта и проходят через КПП № 1.

4.2.3. Грузовой автотранспорт проезжает через КПП № 2 по пропускам, при

наличии у водителя документов, удостоверяющих личность (паспорта), водительского удостоверения, путевого листа и документов на груз (при ввозе/вывозе груза).

Водители грузового автотранспорта, осуществляющие ввоз (вывоз) грузов перед въездом в ЗТБ ОТИ оформляют в здании № 500 автовизит и при въезде/выезде в ЗТБ ОТИ активируют пропуск путем прикладывания ключ-карты к специальному считывающему устройству на КПП № 2.

4.2.4. Специальные транспортные средства, вызванные на территорию ОТИ (оказание медицинской помощи, ликвидации пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций), пропускаются на ОТИ без пропусков и досмотра, в сопровождении работника ПТБ. При въезде/выезде на/с территорию ОТИ, работники ПТБ на КПП № 2 записывают в «Журнал учета регистрации транспортных средств» время въезда, выезда, марку, гос. номер транспортного средства, ФИО водителя и пассажиров, а также паспортные данные или служебные удостоверения личности, причину заезда. При выезде с территории ОТИ такие транспортные средства могут быть досмотрены на общих основаниях.

4.2.5. Железнодорожные составы проезжают на территорию терминала через КПП № 4 по предварительной заявке, предоставляемой старшему смены ПТБ диспетчером соответствующего подразделения Общества.

Машинисты локомотивов, сцепщики вагонов обязаны иметь пропуск установленного образца и документ, удостоверяющий личность.

4.2.6. Въезд на территорию ОТИ Общества личного автотранспорта, не следующего через Государственную границу Российской Федерации, не допускается.

4.2.7. Транспортные средства при проезде КПП № 2 и № 4 подлежат досмотру, (дополнительному досмотру, повторному досмотру) в целях обеспечения транспортной безопасности в соответствии с законодательством РФ. Проезд транспортных средств через КПП № 2 и № 4 ОТИ регистрируется СКУД и (или) в «Журнале учета регистрации транспортных средств».

4.2.8. Работники ПТБ, пропуская транспортное средство через КПП № 2 ОТИ, проверяют у водителя наличие действующего пропуска установленного образца, материального пропуска на ввозимые/вывозимые материально-технические объекты (груз) путем активации ключ-карты в информационной системе субъекта ТБ, соответствие вывозимых (ввозимых) грузов данным сопроводительных документов, а при пропуске опломбированных (опечатанных) грузов сверяют пломбы (печати) с номерами, указанными в накладных (материальном пропуске). При выявлении нарушений транспортное средство

задерживается для дальнейшей проверки, проведения дополнительного (повторного) досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, с составлением соответствующих документов.

4.2.9. Все транспортные средства проходят через систему радиационного контроля «Янтарь». При срабатывании системы, работник ПТБ информирует т/п «Бронка», транспортное средство не пропускается до прибытия должностного лица т/п «Бронка» с целью выяснения причины срабатывания системы и получения разрешения таможенного органа. Транспортное средство на время получения разрешения перемещается на площадку для задержанного транспорта под контроль видеонаблюдения. Водителю ТС/ представителю запрещается перемещать транспортное средство с площадки для задержанного транспорта и покидать площадку до получения разрешения таможенного органа.

4.2.10. Железнодорожные составы (локомотивы), следующие через КПП № 4, осматриваются сотрудником ПТБ в процессе движения, в том числе посредством видеонаблюдения.

При необходимости, состав (локомотив) может быть остановлен для досмотра, (дополнительного досмотра, повторного досмотра) в целях обеспечения транспортной безопасности.

Проверка документов физических лиц (машинист локомотива, составитель), дающих право перемещения на ОТИ Общества, производится в соответствии с утвержденной постовой инструкцией по транспортной безопасности «Пункт контроля железнодорожного транспорта КПП № 4 (сооружение № 140 Ж).

4.2.11. Подход судов заграничного плавания к причалам ОТИ Общества и отход от них допускаются только при условии получения разрешения Капитана морского порта, согласованного с пограничными и таможенными органами. Места и продолжительность стоянки судов заграничного плавания и/или их перестановка определяются Капитаном морского порта, диспетчером производственной службы Общества по согласованию с соответствующими должностными лицами пограничных и таможенных органов.

4.2.12. Доступ лиц на суда заграничного следования в период осуществления пограничного и иных видов контроля ограничивается.

Допуск на судно заграничного следования работников Общества и прочего обслуживающего персонала может осуществляться для операций по выгрузке (погрузке) транспортных средств, грузов и товаров по пропускам установленного образца с отметкой о разрешении посещения иностранного судна (с зоной допуска на судно) и документов, удостоверяющих личность (возможность получения отметки о разрешении посещения иностранного судна согласовывается с опк

«Бронка».

4.2.13. Администрация судна, стоящего у причала ОТИ, принимает на себя обязанности контроля доступа на судно, контроля обстановки на судне, включая район швартовки и район вокруг судна, выставляет вахтенного у трапа и обеспечивает его связью с целью принятия исчерпывающих мер в нештатных ситуациях и случаях противоправных действий по отношению к судну и экипажу.

4.2.13.1. Сотрудники, которым для выполнения должностных обязанностей необходимо заходить на борт судна, обязаны проконтролировать регистрацию прохода в вахтенном журнале судна заграничного следования, находящемся у вахтенного матроса на борту судна, либо внести запись о посещении судна самостоятельно.

4.2.14. Судовой персонал, ответственный за контроль доступа на судно, должен фиксировать данные из предъявленного документа, удостоверяющего личность, посредством записи в журнал (лист) посетителей, проверять наличие пропуска с отметкой на право посещение иностранного судна. Пропуск хранится у вахтенного матроса до момента схода с судна работников, осуществляющих работы на судне.

4.2.15. При обнаружении на судне незаконно проникших на него лиц, капитан (ЛКС) обязан принять меры к задержанию указанных лиц и исключить возможность их побега, а также незамедлительно информировать о данном факте должностных лиц ОТИ (ЛОТИ/ДЛПС), портовые власти, ЛОТИ/ДЛПС, незамедлительно информирует опк «Бронка».

4.2.16. При изменении уровня охраны/уровня безопасности на ОТИ, капитан судна, стоящего у причалов ОТИ, обязан предпринять необходимые действия в соответствии с требованиями Плана охраны судна и Международного кодекса по охране судов и портовых средств.

4.2.17. Постановка плавкранов, лихтеров и барж или иного судна к борту судна, стоящего у причалов ОТИ, осуществляется только с разрешения поста регулирования движения судов, диспетчера производственной службы Общества по согласованию с пограничными и таможенными органами.

4.3. Порядок учета и допуска в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, ее части, объектов досмотра (грузов)

4.3.1. Ввоз и вывоз на территорию ОТИ материально-технических объектов осуществляется на основании оформленных должным образом товарно-транспортных документов и материального пропуска. Материальный пропуск является разовым и действителен только на один вывоз (ввоз) конкретных материально-технических объектов.

4.3.2. Материальный пропуск на ввозимые (вывозимые) вносимые материально-технические объекты оформляется в БП Общества материально-ответственными работниками Общества и/или организаций, осуществляющих деятельность на территории ОТИ Общества на основе договорных отношений, на основании электронных заявок (электронного документа).

4.3.3. Въезд на территорию ОТИ грузовых автотранспортных средств с грузом, предназначенным для перевалки и вывоза из Российской Федерации, а также порожних грузовых автотранспортных средств для погрузки груза, прибывшего в Российскую Федерацию, осуществляется по предварительно оформленному автоvizиту во въездной зоне предварительного осмотра, накопления автотранспорта и оформления документов (здание № 500) во временные интервалы, заявленные в тайм-слоте, на основании пропуска установленного образца.

Основанием для выпуска с территории ОТИ товаров, ввезенных в Российскую Федерацию, является разрешение органов таможенного контроля. Пересечение грузами границ и перемещение в пределах зоны таможенного контроля производится в порядке, предусмотренном таможенным законодательством ЕАЭС, РФ. Запрещается вывоз за пределы зоны таможенного контроля грузов, в отношении которых официально наложены ограничения по перемещению. Выпуск груза разрешается только после получения официального, в т.ч. в электронном виде, уведомления от органов таможенного контроля о снятии ограничений на транспортное средство и груз.

Вывоз груза, прибывшего в Российскую Федерацию, осуществляется с территории ОТИ на основании подписанного приемо-сдаточного ордера (далее – ПСО) на конкретную грузовую единицу, являющегося материальным пропуском для вывоза груза (груза в контейнере или трейлере) и на основании «Разрешения на выезд с таможенного склада» при вывозе груза с таможенного склада.

4.3.4. Вывоз/вынос материальных ценностей и личных вещей членов экипажа производится по справке-пропуску, в которой указываются наименование выносимых материалов (личных вещей) и их количество, выданной на судне за подписью капитана судна, скрепленной судовой печатью и штампом должностного лица т/п «Бронка». В справке-пропуске в графе «Наименование материалов» должно быть указано правильное наименование материала (личных вещей), название и марка аппаратуры или оборудования, а также указано количество.

4.3.5. Вынос/вывоз с территории ОТИ проб и образцов должностными лицами таможенных органов, Россельхознадзора, Роспотребнадзора, а также экспедиторами, декларантами и иными лицами, обладающими полномочиями

в отношении товаров и грузов, осуществляется на основании разрешения таможенного органа на выдачу товаров (части товаров), выпущенной ДТ на весь груз или его часть, либо на основании документов ГКО по отбору проб и образцов.

Копии данных документов хранятся аналогично материальным пропускам. Образцы подписей должностных лиц государственных контрольных органов, имеющих право подписывать документы по изъятию образцов и проб, и оттиски печатей передаются в БП и на КПП.

4.3.6. Организации, осуществляющие подрядные или субподрядные работы на территории ОТИ Общества, осуществляют завоз и вывоз материально-технических объектов (оборудования и материалов) по материальным пропускам, выданным в БП Общества на основании электронных заявок (электронных документов), поданных посредством программного комплекса «Бюро пропусков». Также заявки на оформление материальных пропусков подрядчикам могут подаваться в электронном виде подразделением ООО «Феникс», ведущим договор с подрядной организацией.

4.3.7. Ввоз/вывоз груза железнодорожным транспортом на (с) территорию ОТИ, осуществляется в соответствии со списком, по которому работник ПТБ сверяет номера вагонов и контейнеров.

4.3.8. Ввоз/вывоз материальных ценностей, судового имущества и оборудования, узлов и агрегатов с судна, производится с разрешения таможенного органа, на основании письма агентирующей компании с отметкой таможенного органа.

Работник ПТБ, осуществляющий контроль ввоза/вноса, вывоза/выноса материально-технических объектов на (с) территорию ЗТБ ОТИ:

- получает материальный пропуск от лица, осуществляющего перемещение материально-технических объектов на (с) территорию ОТИ, сверяет данные, внесенные в пропуск (или данные в товарно-транспортной накладной при большом количестве номенклатуры по материально-техническим объектам) с количеством материально-технических объектов с проведением их идентификации и досмотра (также контролем пломб/запорных устройств) в целях обеспечения транспортной безопасности и осуществляет пропуск материально-технических объектов через КПП № 2, в соответствии с действующими инструкциями;

- при вывозе груза в контейнере (трейлере), прибывшего в Российскую Федерацию и выпущенного таможенным органом в соответствии с таможенным законодательством, работник ПТБ проверяет целостность пломб/запорных устройств, проверяет наличие ПСО или «Разрешение на выезд с таможенного склада», сверяет данные в ПСО – номер контейнера, пломбы с данными на

контейнере (трейлере). В случае отсутствия средств идентификации (пломбы) на транспортном средстве, работник ПТБ производит визуальный осмотр груза и пересчет количества мест в транспортном средстве на основании данных заявленных в ПСО;

- в случае установления расхождений, или фактического несоответствия информации о ввозимом грузе, доступного для визуального осмотра, пропуск транспортного средства на территорию ОТИ приостанавливается до выяснения обстоятельств в установленном порядке, материальный пропуск передается в БП;

- по окончании дежурства (смены) работник ПТБ передает бумажные версии материальных пропусков старшему смены ПТБ для последующей передачи в БП.

4.3.9. При выносе имущества членов экипажей судов, работник ПТБ на КПП проверяет соответствие указанных материалов (личных вещей) с записью, указанной в «Справке-пропуске». «Справка-пропуск» с отметкой о времени выхода и подписью работника ПТБ сдается в отдел пропусков. «Справки-пропуска» регистрируются ПТБ в «Книге учета вывозимых, выносимых материальных ценностей» в строгом соответствии с порядком их поступления.

4.3.10. Старший смены БП получает материальные пропуска от ПТБ, проводит сверку соответствия количества оформленных материальных пропусков и корешков к материальным пропускам, организует проверку (в случае несоответствия количества полученных и выданных пропусков), ведет их учет и осуществляет их хранение.

4.3.11. При ввозе/вывозе опасных грузов и веществ на (с) территорию (и) ОТИ Общества, хранении и грузовых операциях с ними должны соблюдаться требования:

- Международного Кодекса ММОГ; Правил морской перевозки опасных грузов (Правила МОПОГ); «Руководства по ввозу/вывозу, перевалке и хранению опасных грузов в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург» от 14.01.2015; «Инструкции о порядке взаимодействия лиц при проведении грузовых операций с опасными грузами в целях осуществления таможенного контроля и условиях осуществления таких операций на ММПК «Бронка» от 13.07.2023; ПОТ РО-152-31.82.03-96; «Правил охраны труда в морских портах»; РД 31.41.04-79 «Карты типовых и опытных технологических процессов перегрузочных работ с опасными грузами»;

- маркировки мест (контейнера, упаковки), включающей знаки опасности по ГОСТ 19433-88 и других нормативных документов, регламентирующих условия перегрузки и хранения опасных грузов.

Опасные грузы класса 1 (взрывчатые материалы), класса 6 (высокотоксичные вещества и инфекционные вещества), класса 7 (радиоактивные материалы) на хранение не принимаются, их перегрузка осуществляется только по прямому варианту, т.е. перегружаются с транспортного средства, на котором такой груз прибыл на транспортное средство, на котором такой груз убывает, без размещения на ОТИ ММПК «Бронка».

На участке № 4 контейнерного терминала оборудованы площадки хранения опасных грузов, занимающие третий и пятый ряд со стороны линии кордона причала.

Размещение опасных грузов предусмотрено по принципу однородности их физико-химических и пожароопасных свойств.

4.3.12. Ввоз/вывоз опасного груза 1, 6 (высокотоксичные вещества и инфекционные вещества), 7-го класса опасности, на территорию ОТИ Общества для перевалки согласовывается в отделе морской безопасности ФГБУ «АМП БМ» и заявка установленным порядком направляется в сервисную службу ОТИ Общества, не позднее, чем за 24 часа до планируемой операции с грузом.

4.3.13. Обо всех грузовых операциях у причалов ММПК «Бронка», связанных с обработкой опасных грузов, не позднее, чем за 24 часа, уведомляется служба капитана морского порта «Большой порт Санкт-Петербург» отдел морской безопасности ФГБУ «АМП БМ» в порядке, предусмотренном «Руководством по ввозу/вывозу, перевалке и хранению опасных грузов в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург». С целью своевременного уведомления портовых властей и надлежащей подготовки ОТИ, грузовладелец заблаговременно согласовывает планируемые работы с ОТИ Общества, предоставляя всю необходимую для этого информацию.

ДЛПС ММПК «Бронка», ежедневно информирует отдел морской безопасности ФГБУ «АМП БМ» о наличии на терминале опасных грузов.

4.3.14. Использование на не постоянной основе технологических ворот в ограждении ОТИ ММПК «Бронка» в районе причала № 2 для временного перемещения технологической техники (кранового оборудования) ООО «Феникс», груза (импорт/экспорт) к причалу № 8 строящегося Универсального терминала ММПК «Бронка» и обратно на территорию ОТИ ММПК «Бронка» осуществляется с разрешения должностных лиц таможенного поста «Бронка» и подразделения пограничного контроля «Бронка» с выставлением временного поста от ПТБ.

При перемещении технологической техники (кранового оборудования), груза через оборудованные технологические ворота, работник ПТБ временного поста производит досмотр техники и груза. Взаимодействие с постом на

Универсальном терминале ММПК «Бронка» по контролю за перемещением техники и груза через границы объектов транспортной инфраструктуры поддерживается по средствам радиосвязи.

5. Порядок выдачи, учета, хранения, использования и уничтожения пропусков

5.1. Выдача пропусков, записанных на электронный носитель ключ-карту, на право доступа на территорию ЗТБ ОТИ ММПК «Бронка» физическим лицам и оформление материальных пропусков, осуществляется в БП по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, д. 49, Лит. А (сооружение 301 по ГП). Выдача пропусков, записанных на электронный носитель ключ-карту, физическим лицам, осуществляющим перемещение материально-технических объектов, грузов в (из) ЗТБ ОТИ Общества на автотранспортных средствах, осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, д. 49, Лит. АН (сооружение 500 по ГП).

5.2. Пропуск для допуска физических лиц и транспортных средств на территорию ЗТБ ОТИ ММПК «Бронка» является документом, дающим право прохода (проезда) и нахождения на ОТИ. Пропуск на территорию ОТИ Общества, записанный на электронный носитель ключ-карту, необходимую для активации пропуска в информационной системе субъекта ТБ оформляется в БП.

Основанием к оформлению пропуска является поданная в электронном виде через Web-портал корпоративной информационной системы Общества заявка установленной формы на имя начальника отдела режима и охраны Общества.

5.3. Порядок выдачи постоянных пропусков

5.3.1. Постоянные пропуска выдаются:

- работникам Общества – на срок действия трудового договора, но не более 5 лет;

- на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые Обществом – на срок, не превышающий 5 лет;

- работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющих деятельность в ЗТБ ОТИ – в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в ЗТБ ОТИ, но не более чем на один год.

5.3.2. Для получения постоянных пропусков на работников Общества,

руководитель отдела управления персоналом Общества либо сотрудник, которому поручено оформление заявок, подает заявку в электронном виде в БП.

5.3.3. Для получения постоянных пропусков на работников юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, в электронной заявке о допуске на ОТИ физического лица, указывается полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место регистрации, занимаемую должность, серию, номер, дату и место выдачи удостоверяющего личность документа (паспорт) физического лица, а также сведения о целях пребывания физического лица в ЗТБ ОТИ и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

К электронной заявке на физическое лицо прилагается (загружается) документ, удостоверяющий личность.

5.3.4. Для получения постоянных пропусков на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, в заявке о допуске на ОТИ дополнительно указываются сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах, на которые требуется оформить пропуск – вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер), сведения о должности лица, под управлением которого будут находиться эти автотранспортные средства.

К электронной заявке на транспортные средства прилагаются (загружаются) регистрационные документы на транспортное средство, свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники.

5.3.4.1. К заявкам на пропуска должны быть приложены документы или их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление указанной деятельности, разрешенной в пункте пропуска (например, выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП).

5.3.5. Постоянные пропуска выдаются уполномоченным представителям подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющим деятельность на ОТИ и ТС, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, для обеспечения их прохода (проезда) в ЗТБ ОТИ или ее часть, на КЭ ОТИ и ЗТБ ТС или ее часть, на КЭ ТС, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, для выполнения служебных задач и функций на основании письменных обращений (заявок) уполномоченных лиц подразделений федеральных органов исполнительной власти.

5.3.6. Постоянные пропуска физических лиц содержат следующую информацию:

- номер пропуска;

- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;

- место работы, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и фотография владельца пропуска;

- срок и временной интервал действия постоянного пропуска и сектора зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, в которые допущен владелец пропуска.

5.3.7. Постоянные пропуска активируются в информационной системе с помощью пластиковой ключ-карты.

Постоянные пропуска на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы содержат следующую информацию:

- номер пропуска;

- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;

- вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный номер;

- сведения о его собственнике (наименование, – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

- срок и временной интервал действия пропуска;

- наименование должности лица, под управлением которого будут находиться автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы.

Фотография водителя транспортного средства (не менее) 3×4 см находится в машиночитываемой части ключ-карты. Постоянные пропуска на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы активируются в информационной системе с помощью пластиковой ключ-карты.

5.3.8. Заявки на проход/проезд в ЗТБ ОТИ Общества для оформления постоянных пропусков на работников юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, подаются юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в электронном виде (в виде электронного документа), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью через WEB – портал корпоративной информационной системы Общества <https://web.port-bronka.com>.

5.3.9. Заявки на оформление постоянных пропусков согласовываются в электронном виде уполномоченным должностным лицом отдела режима и охраны, КПП «СПб морской порт - грузовой», подразделением Балтийской таможни – т/п «Бронка», а также с уполномоченными подразделениями УФСБ России по г. СПб и ЛО и СПб ЛО на ВТ.

5.3.10. После согласования заявки в электронном виде федеральными органами государственной власти, указанными в п. 5.3.9 Инструкции, решение о согласовании заявки автоматически отображается в программном комплексе («ПК Бюро пропусков»).

В случае несогласования заявки одним из государственных органов, работник БП через программное обеспечение «ПК Бюро пропусков» оповещает инициатора, подавшего заявку, об отказе согласования ГКО.

5.4. Порядок выдачи разовых пропусков

Разовый пропуск оформляется для однократного посещения ОТИ, записывается на электронный носитель пластиковую ключ-карту и действителен только при предъявлении посетителем помимо пластиковой ключ-карты, с записанным на нем пропуском, документа, удостоверяющего личность. Разовый пропуск действителен в течение текущих суток на период времени, указанный в пропуске и выдаётся только лицу, на которое он оформлен.

В случае необходимости, с учетом требований нормативных документов, а также в случае отсутствия технической возможности в связи с возникновением нештатных (аварийных) ситуаций в работе программного обеспечения, разовый пропуск может быть оформлен на бумажном носителе.

5.4.1. Ключ - карта с записанным на нем разовым пропуском физических лиц имеет машиносчитываемую часть и содержит следующую информацию:

- номер пропуска;
- фамилию, имя и отчество владельца пропуска (при наличии);
- серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность;
- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- срок и временной интервал действия пропуска;
- сектора зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, в которые допущен владелец пропуска.

5.4.2. Разовый пропуск на транспортное средство оформляется для разового проезда на территорию ОТИ в день выдачи пропуска и действителен в течение текущих суток на период времени, указанный в пропуске. Ключ - карта с записанным на нем разовым пропуском имеет машиносчитываемую часть, содержит сведения, аналогичные с постоянным пропуском (п. 5.3.7 Инструкции).

5.4.3. Разовые пропуска выдаются физическим лицам для прохода в ЗТБ ОТИ ММПК «Бронка» на основании заявок, поданных в электронном виде (электронный документ) руководителями структурных подразделений Общества

либо сотрудниками, которым поручено оформление заявок, а также юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющих деятельность в ЗТБ ОТИ, и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, либо письменных заявок федеральных органов исполнительной власти, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя подразделения федеральных органов исполнительной власти.

5.4.4. При выходе с ОТИ, ключ-карты с разовыми пропусками опускаются физическими лицами в картоприемник на КПП № 1 и № 5 и по окончании рабочего дня, изымаются работником БП.

5.5. Заявка на выдачу разового пропуска согласовывается в электронном виде уполномоченным должностным лицом отдела режима и охраны Общества, опк «Бронка», т/п «Бронка», с уведомлением уполномоченного подразделения УФСБ России по г. СПб и ЛО и СПб ЛО на ВТ.

5.6. После согласования заявки в электронном виде федеральными органами государственной власти, указанными в п. 5.5 Инструкции, решение о согласовании заявки автоматически отображается в программном комплексе («ПК Бюро пропусков»).

В случае несогласования заявки одним из государственных органов, работник БП через программное обеспечение «ПК Бюро пропусков» оповещает инициатора, подавшего заявку, об отказе согласования ГКО.

5.7. Для оформления постоянного, разового пропуска, записанного на электронные носители пластиковые ключ-карты, фотографирование посетителя производится перед выдачей пропуска.

5.8. Пропуска, записанные на электронные носители - пластиковые ключ-карты для прохода физических лиц и проезда ТС в ЗТБ ОТИ выдаются в БП лично каждому сотруднику или физическому лицу под подпись.

5.9. Организация, иницирующая процедуру допуска лиц на территорию ОТИ Общества, обязана ознакомить заявленных лиц с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на территории ОТИ Общества.

5.10. **Материальный пропуск** выдается в целях ввоза/вывоза, вноса/выноса на (с) территорию ОТИ Общества материально-технических объектов для осуществления хозяйственной деятельности Общества, оформляется на основании заявок, подаваемых в электронном виде в БП руководителями структурных подразделений Общества либо сотрудниками, которым поручено оформление заявок.

Материальный пропуск выдается на перемещаемые в ЗТБ ОТИ и (или) из нее материально-технические объекты, за исключением объектов, подлежащих

перевозке, а также транспортных средств, самоходных машин и механизмов, оружия, находящихся на вооружении федеральных органов исполнительной власти.

5.10.1. Материальный пропуск оформляется на бумажном носителе и содержит следующие сведения: наименование субъекта транспортной инфраструктуры выдавшего пропуск; номер пропуска; дата и период времени действия материального пропуска; фамилию, имя, отчество водителя или ответственного лица, которое будет осуществлять ввоз/вывоз, внос/вынос товарно-материальных ценностей; наименование структурного подразделения и (или) организации, иницирующей вывоз (вынос), ввоз (внос); гос. номер и марка автотранспорта; перечень материальных ценностей и их количество, номера пломбы (запорного устройства); подпись и печать уполномоченного сотрудника БП СТИ.

5.10.2. Для оформления материального пропуска на право ввоза/вывоза (вноса/выноса) материально-технических объектов на территорию ОТИ юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях исполнения договоров, заключенных с Обществом, руководитель организации подает заявку в электронном виде (электронный документ). Данная заявка поступает в БП и направляется на согласование в СЦ. В случае необходимости СЦ получает согласования смежных подразделений, после чего заявка возвращается в БП. После согласования БП заявке присваивается статус «АКТИВНА» (т.е. может быть оформлен материальный пропуск).

5.10.3. Для оформления материального пропуска на право ввоза/вывоза материально-технических объектов на территорию ОТИ юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (подрядчики, субподрядчики), осуществляющими хозяйственную деятельность на территории ОТИ Общества на основании заключенных с Обществом договоров, руководитель организации подает заявку (может быть в электронном виде) в адрес руководителя структурного подразделения Общества, ответственного по договору. Согласовывается руководителем структурного подразделения Общества либо сотрудником данного подразделения, которому поручено проведение данной работы.

Также данная заявка в электронном виде может подаваться в БП руководителем структурного подразделения Общества, в интересах которого производится ввоз материально-технических объектов.

В случае отсутствия технической возможности в связи с возникновением нештатных (аварийных) ситуаций в работе программного обеспечения, для

оформления материального пропуска, заявка может быть подана на бумажном носителе.

5.10.4. Материальный пропуск не является документом, дающим право прохода и нахождения на территории ОТИ Общества.

5.10.5. Материальные пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ Общества, а также на материально-технические объекты, содержащие такие предметы и вещества, выдаются:

- работникам СТИ – на основании электронных или письменных обращений (заявок) уполномоченных работников субъекта транспортной инфраструктуры, заверенных печатью (при ее наличии);

- служащим (работникам) ФОИВ – на основании электронных или письменных обращений уполномоченных работников ФОИВ, удостоверенных печатью ФОИВ;

- работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ Общества - на основании электронных заявок уполномоченных работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5.10.6. Электронные или письменные обращения (заявки) о выдаче материального пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в ЗТБ ОТИ или ее часть, материально-технические объекты, включают полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующих выдачу пропуска, сведения о перемещаемых предметах, веществах, материально-технических предметах (наименование, количество) и о цели их перемещения, сведения о лице, на которого требуется оформить пропуск, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место регистрации, занимаемую должность, серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность (паспорт), сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск, секторах ЗТБ ОТИ, в которые разрешен допуск.

5.11. Учет, хранение, изъятие и уничтожение пропусков

5.11.1. Учет, хранение и уничтожение пропусков осуществляется работниками БП ОТИ Общества в соответствии с установленным регламентом по делопроизводству и номенклатурой дел Общества.

5.11.2. Бланки пропусков и отчетные материалы, а также штампы, закрепленные за работниками БП, хранятся в запираемых и опечатываемых сейфах или металлических шкафах.

5.11.3. Изъятые из обращения, погашенные, утерянные (найденные после утери) пропуска, испорченные бланки, утратившие силу образцы пропусков, хранятся в течение одного года.

5.11.4. Срок хранения разовых пропусков и других документов на проход физических лиц на территорию ОТИ (заявок, судебных ролей, списков) - один год.

5.11.4.1. Срок хранения информации о выданных пропусках, согласованных письменных обращениях о выдаче разовых, постоянных материальных пропусков - не менее 3 лет.

5.11.5. По окончании срока хранения, пропуска и другие документы строгой отчетности уничтожаются.

5.11.6. При утере любого вида пропуска лицо, потерявшее пропуск, принимает меры по его розыску и сообщает об этом работодателю (руководителю структурного подразделения Общества). Работодатель (руководитель структурного подразделения Общества) в течение суток уведомляет о факте утери пропуска должностное лицо ОТИ Общества (ЛСТИ; ЛОТИ).

Должностное лицо отдела режима и охраны, отвечающее за организацию работы БП Общества, незамедлительно аннулирует утерянный пропуск.

5.11.7. При увольнении или переводе работника Общества на другое предприятие пропуск сдается лично работником по месту его получения, о чем делается соответствующая отметка в учетно-контрольных документах БП, запись в обходном листе и пропуск блокируется работником БП.

5.11.8. Изъятие пропусков допускается при совершении нарушения настоящей Инструкции и/или действующих других регламентов, размещенных на сайте Общества. При изъятии пропуска составляется акт о нарушении режима.

Повторная выдача, либо отказ в выдаче пропуска осуществляется по результатам служебной проверки.

5.11.9. Изъятие пропусков представителей федеральных органов государственной власти осуществляющих свою деятельность на ОТИ, государственных контролирующих и иных органов допускается по согласованию с ФОИВ, СМБ ФГБУ «АМП БМ», заявившим на выдачу пропуска.

5.11.10. Все изъятые пропуска сдаются в БП Общества по месту выдачи.

5.11.11. Уничтожение изъятых пропусков проводится комиссией с составлением соответствующего акта.

5.11.12. Правильность учета, хранения бланков и выдачи пропусков проверяется уполномоченными лицами. Проведение проверки организуется начальником отдела режима и охраны не реже одного раза в квартал. По результатам проверок оформляется акт.

6. Внутриобъектовый режим

6.1. Внутриобъектовый режим обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте транспортной инфраструктуры, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

6.1.1. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях:

- выявления лиц, незаконно проникших на территорию ОТИ Общества;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения физических лиц и транспортных средств по территории ОТИ Общества;
- установления порядка допуска в зоны ограниченного доступа (критические элементы ОТИ Общества) и другие объекты внутри охраняемого периметра ОТИ Общества;
- контролируемого допуска физических лиц в режимные здания Общества.

6.1.2. Посещение ОТИ несовершеннолетними лицами осуществляется только в сопровождении совершеннолетних лиц.

Перемещение физических лиц в ЗТБ ОТИ осуществляется на специальном автотранспорте Общества.

Передвижение физических лиц по территории ОТИ в зоны проведения досмотровых работ осуществляется по специально оборудованным тротуарам, пешеходным переходам и дорожкам, через проезжую часть с соблюдением правил дорожного движения.

6.1.3. Передвижение ТС по территории ОТИ осуществляется с соблюдением правил дорожного движения в соответствии с Положением по организации дорожного движения на территории ММПК «Бронка», утвержденного приказом ООО «Феникс» от 16.08.2023 № 745/56.

6.1.4. Физические лица, следующие либо находящиеся на ОТИ, обязаны:

- осуществлять проход (проезд) на территорию ЗТБ в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией и Правилами проведения досмотра;
- выполнять требования работников ПТБ, направленные на обеспечение транспортной безопасности, а также не предпринимать действий, препятствующих выполнению ими служебных обязанностей;
- информировать силы обеспечения транспортной безопасности ОТИ о событиях или действиях, создающих угрозу транспортной безопасности ОТИ;
- обосновать цель визита, ознакомиться с Правилами безопасности для Заказчиков, находящихся на территории ММПК «Бронка».

6.1.4.1. В период проведения работ в ЗТБ (на территории пункта пропуска) работники должны находиться только в местах, в которых непосредственно производятся работы. Пребывание работников в месте проведения работ, при этом не имеющих отношения к данным работам - не допускается.

6.1.5. При проходе/проезде в ЗТБ и нахождении на территории ОТИ Общества ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- проход/проезд физических лиц в зону транспортной безопасности вне КПП или без соблюдения условий допуска;

- ввоз/вывоз материально-технических объектов, грузов, имущества по поддельным (подложным) и/или недействительным проездным, перевозочным и/или удостоверяющим личность документам и/или материальным пропускам;

- использование водителями автотранспортных средств включенного подавителя GPS сигнала при въезде и нахождении автотранспортных средств на территорию(и) ОТИ;

- ввозить/вносить предметы и/или вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности (определены приказом Минтранса России от 23.07.2015 № 227) без соответствующего разрешения, выданного уполномоченными органами и согласованного с должностными лицами ОТИ Общества (ЛСТИ/ЛОТИ);

- носить пропуска на территории ОТИ Общества в нарушение установленных требований;

- осуществлять проход в ЗТБ ОТИ по поддельным, чужим пропускам, с истекшим сроком действия, выданного на иное лицо;

- остановка и стоянка автотранспортных средств вблизи проездов (технологических, пожарных) и КПП ОТИ Общества, в том числе создание помех для въезда/выезда на/с ОТИ Общества;

- приближаться к местам проведения пограничного контроля без разрешения пограничных органов, к местам проведения таможенного контроля - без разрешения таможенных органов, а также к местам проведения иных установленных видов контроля - без разрешения соответствующих контрольных органов;

- проникать на причалы, объекты и в административные здания Общества в нарушение установленного порядка, минуя КПП, оказывать содействие в этом сторонним лицам;

- посещать суда заграничного плавания без согласованного с пограничным органом наряда на работы (списка) и без пропуска, дающего право на допуск в ЗТБ ОТИ и со специальным логотипом с правом посещения судна;

- находиться на территории ОТИ, акватории, прилегающей к ОТИ, Общества без установленных документов;

- находиться на территории в нерабочее время без производственной необходимости;

- проживать в служебных, подсобных и иных помещениях, расположенных в пределах ОТИ Общества;

- проводить (провозить в транспортных средствах, грузах) физических лиц в нарушение установленного порядка;

- вносить/выносить, ввозить/вывозить материально-технические объекты без соответствующих сопроводительных документов, оказывать содействие в этом сторонним лицам (организациям);

- загромождать территорию строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют движение людей, транспорта и могут вызвать возгорание, затруднения при тушении пожаров, способствовать скрытой закладке взрывного устройства;

- производить в ЗТБ ОТИ Общества фото и видео съёмку объектов портового средства, сооружений и т.п. без специального разрешения, согласованного с КПП «Санкт-Петербург морской порт – грузовой», т/п «Бронка», капитаном морского порта «Большой порт Санкт-Петербург», отделом режима и охраны Общества. Не требуется специального разрешения на фото и видео съёмку представителям государственных контрольных органов при исполнении ими служебных обязанностей;

- осуществлять лов рыбы в акватории ММПК «Бронка» с плав средств и причалов;

- находиться на территории или объекте в состоянии опьянения (алкогольного, токсического, наркотического и т.п.);

- причаливать к судам заграничного плавания, стоящим у причалов ММПК «Бронка» и находящимся в движении, без разрешения портовых властей, пограничных и таможенных органов;

- передавать с прибывших судов заграничного плавания и на суда заграничного плавания какие-либо предметы до завершения таможенных и пограничных процедур;

- изменять места стоянки судов заграничного плавания без согласования с Администрацией Большого порта Санкт-Петербург, ООО «Феникс», пограничными и таможенными органами;

- въезжать на личном автотранспорте на территорию ОТИ Общества;

- выезжать на причалы (стоять), без соответствующего разрешения (согласования);

- курить вне специально обозначенных мест;

- разводить огонь;

- проводить временные огневые работы без наряда-допуска;

- оставлять без присмотра (по окончании рабочего дня) включенными в сеть оборудование (электронагревательные и электроосветительные приборы, компьютеры и т.д.);

- использовать временную электропроводку, электроаппараты и приборы в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющих неисправности, могущие привести к пожару, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- пользоваться неисправными розетками, рубильниками и другим неисправным электрооборудованием;

- размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

- использовать для дополнительного обогрева помещений электронагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами;

- сушить и хранить материалы и одежду на приборах центрального отопления;

- складировать мебель, хозяйственный инвентарь и другие горючие материалы под лестничными маршами и на лестничных площадках;

- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

- устанавливать автотранспорт и складировать материалы (в том числе временно) на крышках колодцев пожарных гидрантов;

- использовать первичные средства пожаротушения для хозяйственных, производственных и прочих нужд, не связанных с их прямым назначением - тушением возгораний.

6.1.6. Для проведения фото и видеосъемки на территории ОТИ Общества, необходимо подать в БП Общества заявку по установленной форме, которая согласовывается уполномоченными лицами БП с КПП «СПб морской порт – грузовой», т/п «Бронка», капитаном «Большого порта Санкт-Петербург». Копия

согласованной заявки выдается в БП Общества физическому лицу, которая является основанием для проведения фото и видеосъемки на территории ОТИ Общества.

6.1.7. При выявлении факта нарушения правил пропускного и внутриобъектового режимов на ММПК «Бронка», работник ПТБ обязан принять меры к прекращению нарушения и задержанию нарушителя и/или груза и ТС, если объектом нарушения является груз, ТС, действуя при этом в соответствии с должностной инструкцией.

6.1.8. Физическое лицо, не принадлежащее к силам обеспечения транспортной безопасности, выявившее подозрительное лицо, предметы и/или вещества, лицо, имеющее признаки несанкционированного проникновения на территорию ОТИ Общества, обязано незамедлительно известить работников ПТБ (или пограничные органы) об обнаружении такого лица (предмета и/или вещества), применяя все виды доступной связи.

6.2. Порядок доступа в здания, служебные помещения, объекты ограниченного доступа ММПК «Бронка»

6.2.1. Проход в административное здание Общества 49, лит. А (по ГП № 301) физических лиц осуществляется через турникеты СКУД по пропускам установленного образца.

Допуск в административное здание (посетителей), не имеющих постоянных пропусков и прибывших к руководству Общества (к руководителям структурных подразделений Общества), осуществляется через турникеты холла первого этажа в сопровождении должностного лица Общества к которому направляется посетитель после проверки документов, удостоверяющих личность и регистрации посещения в журнале работником ПТБ на КПП № 5. При выходе посетителей из здания, данные лица также сопровождаются должностным лицом Общества, которое посещали.

Предварительно, при прибытии посетителей к руководству Общества или должностным лицам структурных подразделений Общества, работник ПТБ оповещает их по телефону для организации сопровождения.

Не допускается многократное прикладывание сотрудниками Общества своего пропуска для обеспечения прохода посетителей через турникеты холла первого этажа и столовой, а также пропуск посетителей через двери лестниц первого этажа.

6.2.2. Проход в здание Общества 49, лит. Д (по ГП № 302) физических лиц осуществляется по постоянным электронным пропускам установленного образца через турникеты.

Допуск в здание физических лиц, не имеющих постоянных пропусков и прибывших к должностным лицам структурных подразделений Общества, дислоцирующихся в данном здании для производственных целей, осуществляется после предварительного звонка должностному лицу о цели визита по телефону, установленному в данном здании у турникета.

Должностное лицо структурного подразделения Общества, к которому направляется физическое лицо, с применением личного постоянного пропуска через блок управления входа/выхода турникетами, производит допуск физического лица в здание. При выходе физических лиц из здания, данные лица также сопровождаются должностным лицом, которое данные физические лица посещали.

6.2.3. Проход в здание Общества 49, лит. АМ (по ГП № 303) физических лиц осуществляется по постоянным электронным пропускам установленного образца через турникеты с зоной доступа СКУД (№ 303).

Допуск в здание физических лиц, не имеющих постоянных пропусков и прибывших к должностным лицам структурных подразделений Общества, дислоцирующихся в данном здании, осуществляется с использованием видеодомофона, вызывная панель которого установлена в данном здании у турникета. Допуск в здание физического лица осуществляется должностным лицом, к которому прибыло физическое лицо посредством видеодомофона на своем рабочем месте.

Допуск в здание физических лиц, прибывших к представителям организаций и компаний, арендующих служебные помещения и не имеющих постоянные пропуска, осуществляется по пропускам, выдаваемым в соответствии с направленными по электронной почте в БП заявками.

Так же проход в здание может осуществляется в сопровождении представителя организации, к которому направляется физическое лицо с использованием личного постоянного пропуска представителя организации через СКУД. При выходе физических лиц из здания, данные лица также сопровождаются представителем организации, которое данные физические лица посещали и обеспечивают выход данных лиц через турникет с использованием личного постоянного пропуска.

6.2.4. Внос/вынос крупногабаритных материально-технических объектов в (из) здание (я) № 302, 303, арендаторами помещений или материально-ответственными лицами Общества осуществляется через отдельные двери, оборудованные СКУД, под контролем работника ПТБ.

6.2.5. Для вноса/выноса крупногабаритных материально-технических объектов в (из) здание (я) № 302, 303 арендатор помещений или материально-

ответственное лицо Общества направляет на имя начальника отдела режима и охраны Общества письмо, с указанием времени, места и наименованием вносимых/выносимых материально-технических объектов.

При положительном согласовании письма начальником отдела режима и охраны Общества или лицом его замещающим, арендатор помещений или материально-ответственное лицо Общества информируют по телефону, установленному у турникета в здании, старшего смены ПТБ о месте и времени вноса/выноса материально-технических объектов. Старший смены ПТБ направляет к месту вноса/выноса материально-технических объектов работника ПТБ для осуществления контроля.

Письма установленным порядком сдаются в БП Общества для их хранения в отдельной папке, срок хранения один год.

6.2.6. Контроль за проходом физических лиц, в здания № 302, 303 осуществляется по средствам видеонаблюдения старшим смены ПТБ (помощником старшего смены ПТБ).

При возникновении в сбойных ситуациях в работе турникетов в данных зданиях, по результатам видеонаблюдения или оповещение старшего смены ПТБ физическим лицом по телефонам, установленным в зданиях у турникетов, по распоряжению старшего смены ПТБ к зданию выдвигается ГБР для разрешения сбойной ситуации, с оповещением работников службы информационных технологий Общества.

Дополнительно ГБР осуществляет в ходе объезда внешней территории ОТИ Общества проверку входов в здания № 302, 303 и работоспособности турникетов.

6.2.7. Проход на 2-й этаж здания Общества 49, лит. И (по ГП № 315) физических лиц осуществляется по постоянным электронным пропускам установленного образца с зоной доступа СКУД (№ 315).

Допуск на 2-й этаж здания физических лиц, не имеющих постоянных пропусков и прибывших к должностным лицам структурных подразделений Общества, осуществляется в сопровождении должностного лица, к которому прибыло физическое лицо.

Допуск в здание физических лиц, не имеющих постоянных пропусков и прибывших к представителям организаций, и компаний, арендующих служебные помещения на 2-м этаже здания, осуществляется в сопровождении представителя организации, к которому направляется физическое лицо с использованием личного постоянного пропуска через СКУД, после предварительного звонка представителю организации или компании о цели визита по мобильному телефону.

При выходе физических лиц, данные лица также сопровождаются представителем организации, которое данные физические лица посещали.

6.3. Режим пожарной безопасности

6.3.1. В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Инструкции о мерах пожарной безопасности в ООО «Феникс», утвержденной приказом Общества от 07.03.2023 № 153/56, на территории ОТИ Общества установлены основные требования пожарной безопасности, являющиеся обязательными для исполнения на территории ОТИ Общества.

6.3.2. Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, несут уголовную, административную, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3.3. Персональную ответственность за пожарную безопасность организаций, независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на территории ОТИ Общества, несут руководители организаций, а во время их отсутствия - лица, исполняющие их обязанности.

6.3.4. Администрация организаций, арендующих помещения, площадки на территории ОТИ Общества, обязана обеспечить выполнение требований Правил пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований ОТИ Общества, Государственного пожарного надзора.

6.3.5. Ответственные за пожарную безопасность в административных, производственных и складских помещениях назначаются приказом генерального директора Общества. Все вновь принимаемые на работу работники ОТИ Общества, а также учащиеся образовательных учреждений, проходящие производственную практику, должны пройти вводный инструктаж по пожарной безопасности. С рабочими противопожарный инструктаж должен проводиться не реже одного раза в полгода, одновременно с инструктажем по технике безопасности. Лица, имеющие допуск к пожароопасным работам (газоэлектросварщики, рабочие, ответственные за организацию и проведение огневых работ) один раз в год проходят обучение по пожарно-техническому минимуму. Перед проведением временных огневых работ оформляется наряд-допуск и проводится целевой противопожарный инструктаж ответственным лицом.

6.3.6. На территории ОТИ Общества, в производственных зданиях и помещениях курение категорически ЗАПРЕЩЕНО. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах, обозначенных табличками

«Место для курения». Места для курения определяются приказом по ОТИ Общества, оборудуются урнами.

6.3.7. При выявлении факта нарушения пожарной безопасности, работник ПТБ обязан принять меры к прекращению нарушения и задержанию нарушителя, действуя в соответствии с должностной инструкцией.

6.4. Дополнительные режимные мероприятия при чрезвычайных ситуациях и изменении уровня безопасности/охраны

6.4.1. Силы обеспечения транспортной безопасности при возникновении чрезвычайной ситуации и изменении уровня безопасности/охраны реализует дополнительные режимные мероприятия в соответствии с Планом ОТБ, «Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время морского пункта пропуска «Большой порт Санкт-Петербург» и нормативно-правовыми документами по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

6.4.2. В качестве типовых происшествий на территории ОТИ Общества следует рассматривать:

- разлив нефтепродуктов;
- обнаружение транспортных средств и грузов с повышенным радиационным фоном;
- пожар на территории или на судне у причалов ОТИ Общества;
- обнаружение взрывоопасных предметов на территории ОТИ Общества (акватории морского порта в пределах ОТИ Общества);
- проникновение посторонних лиц на территорию ОТИ Общества (акваторию порта и объектов транспортной инфраструктуры в пределах ОТИ Общества);
- экстремальные погодные условия (ураган, наводнение);
- происшествия техногенного характера.

Процедуры, указанные в Плане ОТБ, документах, регламентирующих действия сил обеспечения транспортной безопасности, могут изменяться с учётом складывающейся ситуации и профессионального суждения должностных лиц, осуществляющих руководство мероприятиями, предусмотренными при изменении уровня безопасности/охраны и ликвидации ЧС.

6.4.3. На случай пожаров и стихийных бедствий на территории ОТИ Общества (акватории порта и объектов транспортной инфраструктуры в пределах ОТИ Общества) руководством ОТИ Общества определяются места для аварийного выхода людей и проезда транспортных средств. Работоспособность ворот, аварийных выходов проверяется ежедневно при смене дежурных смен охраны.

6.5. Дополнительные режимные ограничения на территории ОТИ Общества

6.5.1. В местах, где непосредственно осуществляются пограничный и таможенный контроль, вводятся дополнительные режимные ограничения.

Доступ в места, где введены дополнительные режимные ограничения, и на транспортные средства заграничного следования осуществляется по разрешению пограничных и таможенных органов.

Доступ лиц к транспортным средствам и на транспортные средства заграничного следования в период осуществления пограничного и иных видов контроля ограничивается, а в случаях необходимости – запрещается.

6.5.2. Транспортные средства заграничного следования могут начинать движение для убытия из Российской Федерации или следования в глубь территории Российской Федерации, а равно менять место стоянки только с разрешения пограничных и таможенных органов.

6.6. Контроль соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов.

6.6.1. Пограничные и таможенные органы, работники сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ Общества (субъекта транспортной инфраструктуры), в пределах полномочий, предоставленных им законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль соблюдения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, должностными лицами и работниками Общества, сторонних предприятий и организаций, порядка и правил, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории ММПК «Бронка».

6.6.2. Организация и контроль выполнения мероприятий по защите от незаконных (несанкционированных) актов осуществляется отделом режима и охраны Общества во взаимодействии с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти непосредственно и/или через комиссию по морской безопасности при ФГБУ «АМП БМ».

6.6.3. Требования настоящей Инструкции для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в границах ОТИ Общества, обязательны в той степени ответственности, которая определяется для них международным и российским законодательством.

6.6.4. Текущий контроль организации и соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет руководство ПТБ на ОТИ Общества, в рамках договоров с СТИ. Общий контроль осуществляется ЛСТИ (ЛОТИ).

**ПОРЯДОК
оформления и выдачи материальных пропусков
на перемещение материально-технических объектов
через КПП ОТИ ММПК «Бронка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок оформления материальных пропусков для перемещения материально-технических объектов через пешеходные и автомобильные контрольно-пропускные пункты ММПК «Бронка» и направлен на реализацию мер по обеспечению транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры (ОТИ).

1.2. Материальный пропуск выдается БП клиентам или подрядчикам, также работникам СТИ в соответствии с пунктом 5.10 Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах ММПК «Бронка» в целях ввоза/вывоза, вноса/выноса на (с) территорию ОТИ Общества материально-технических объектов.

1.3. Основанием для оформления материального пропуска на перемещение материально-технических объектов на территорию ММПК «Бронка» являются заявка на оформление материального пропуска и наличие пропуска на право нахождения на территории ММПК «Бронка» у лица, указанного в заявке на оформление материального пропуска.

1.4. Порядок перемещения грузовым автотранспортом материально-технических объектов через КПП ОТИ определен «Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах ММПК «Бронка»».

1.5. Материальные пропуска выдаются на материально-технические объекты, перемещаемые через КПП ОТИ, за исключением объектов, подлежащих перевозке (грузы), а также транспортных средств, самоходных машин и механизмов, оружия, находящихся на вооружении федеральных органов исполнительной власти.

1.6. Материальный пропуск не дает права на проход/проезд по нему физическим лицам через КПП ОТИ и нахождения на территории ММПК «Бронка».

2. Порядок оформления заявки на материальный пропуск

2.1. Заявки на оформление материальных пропусков подаются клиентами посредством программного комплекса «ПОРТ БРОНКА: WEB-ПОРТАЛ», раздел «Материальные пропуска», в соответствии с инструкцией пользователя ИП-006-WEB.

2.1.1. Поданная клиентом заявка на оформление материального пропуска с целью завоза/вывоза (вноса/выноса) материально-технических объектов, связанных с производственным процессом (прим. груженое транспортное средство заезжает на дозагрузку, завоз крепежных и сепарационных материалов), поступает в БП и направляется на согласование в СЦ. В случае необходимости СЦ получает согласования смежных подразделений, после чего заявка возвращается в БП. После согласования БП заявке присваивается статус «АКТИВНА» (т.е. может быть оформлен материальный пропуск).

2.2. В случае если материально-технические объекты связаны с осуществлением хозяйственной деятельности ООО «Феникс» (внос/вынос оргтехники, запасных частей и проч.), заявки подаются руководителями/назначенными сотрудниками соответствующих структурных подразделений ООО «Феникс» в электронном виде с использованием программного средства «ПОРТ БРОНКА: БЮРО ПРОПУСКОВ», БП согласовывает данную заявку, после чего ей присваивается статус «АКТИВНА».

2.3. Заявки на оформление материальных пропусков от подрядчиков подаются посредством программного комплекса «Бюро пропусков», раздел «Заявки на пропуска», в соответствии с «Инструкцией по вводу заявок на подрядчиков». Также заявки на оформление материальных пропусков подрядчикам могут подаваться подразделением ООО «Феникс», ведущим договор с подрядной организацией.

2.4. Заявки от подрядчиков согласовывает руководитель структурного подразделения ООО «Феникс» в интересах которого предполагается перемещение материально-технических объектов (являющийся ответственным по заключенному с данным подрядчиком договором), после согласования БП заявке присваивается статус «АКТИВНА».

2.5. Заявки на материальный пропуск могут быть оформлены на бумажном носителе письменно. Бумажные заявки подписываются руководителем организации или предприятия и удостоверяются печатью, распечатанный бланк может быть получен в БП.

2.6. Заявка на материальный пропуск заполняется на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств, без сокращений слов, аббревиатур, исправлений и помарок.

2.7. Все заявки на материальный пропуск для перемещения материально-технических объектов согласовываются должностным лицом, ответственным за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры (ЛОТИ), либо лицом его замещающим (уполномоченным).

3. Порядок оформления материальных пропусков

3.1. Материальные пропуска оформляются (печатаются) на бумажных бланках формата А5, изготовленных типографским способом, имеющих сплошную нумерацию. Типографский бланк материального пропуска состоит из двух частей: непосредственно «Материальный пропуск» и «Корешок материального пропуска».

3.2. При заполнении в материальный пропуск заносятся следующие сведения: наименование субъекта транспортной инфраструктуры выдавшего пропуск; номер пропуска; дата и период времени действия материального пропуска; фамилия, имя, отчество водителя или ответственного лица, которое будет осуществлять ввоз/вывоз, внос/вынос материально-технических объектов; наименование структурного подразделения и (или) организации, инициирующей вывоз (вынос), ввоз (внос); гос. номер и марка автотранспорта; перечень материально-технических объектов и их количество, номера пломб (запорных устройств); подпись и печать уполномоченного лица БП ММПК «Бронка».

3.3. Материальные пропуска клиентов и подрядчиков оформляются в БП здания сервисного обслуживания водителей по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское ш., д. 49, лит. АН (№ 500 по ГП), а также в БП Административного здания по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское ш., д. 49, лит. А (№ 301 по ГП).

4. Порядок контроля перемещения материально-технических объектов через КПП

4.1. При провозе физическим лицом на транспортном средстве материально-технических объектов с оформленным материальным пропуском, работник ПТБ, осуществляющий пропускной режим на КПП, выполняет следующие действия:

4.1.1. Проверяет материальный пропуск, в обоснованных случаях сравнивает подписи и оттиски штампов на материальном пропуске с образцами подписей

и оттисков штампов, предоставленными БП ОТИ ММПК «Бронка» и находящимися в помещении КПП.

4.1.2. Проверяет пропуск на право въезда/выезда на территорию ММПК «Бронка», а в случае необходимости документы, удостоверяющие личность.

4.1.3. Проверяет соответствие ввозимых/вывозимых материально-технических объектов записям материального пропуска и товарно-транспортным документам.

4.1.4. В случае ввоза/вывоза контейнера, опломбированного пломбой, сравнивает номер пломбы с записями в товарно-транспортных документах.

4.1.5. Осуществляет осмотр транспортного средства и ввозимых/вывозимых материально-технических объектов, а в случае наличия достаточных оснований или в соответствии с требованиями транспортной безопасности, осуществляет досмотр транспортного средства и ввозимых/вывозимых материально-технических объектов.

4.2. При вносе/выносе физическим лицом материально-технических объектов с оформленным материальным пропуском, работник ПТБ осуществляющий пропускной режим на КПП, выполняет следующие действия:

4.2.1. Сравнивает подписи и оттиски штампов на материальном пропуске с образцами подписей и оттисков штампов, предоставленными БП ОТИ ММПК «Бронка»;

4.2.2. Проверяет пропуск на право входа/выхода на территорию ММПК «Бронка», а в случае необходимости документы, удостоверяющие личность;

4.2.3. Проверяет соответствие вносимых/выносимых материально-технических объектов записям материального пропуска;

4.2.4. Осуществляет осмотр вносимых/выносимых материально-технических объектов, а в случае наличия достаточных оснований или в соответствии с требованиями транспортной безопасности, осуществляет досмотр вносимых/выносимых материально-технических объектов.